

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж» _____
13 «08» 2018 г.

Е.В.Самарина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления цен (тарифов)
на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам
ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» за
плату

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях наиболее оптимальной организации деятельности ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Бюджетного кодекса РФ
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706;
- Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года N 305-КЗ "О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края"

1.2. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание услуг на основе расчета

экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.4 Учреждения, находящиеся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными.

1.5. Учреждение утверждает цены на платные образовательные услуги самостоятельно, иные услуги утверждаются Учреждением по согласованию с министерством образования и науки Краснодарского края (далее - Министерство).

1.6. Для согласования цен на платные услуги исполнитель направляет в Министерство следующий перечень документов:

- сопроводительное письмо о согласовании цен с обоснованием необходимости введения новой или изменения действующей цены;
- экономически обоснованные расчеты стоимости платных услуг.

1.7. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть подписаны руководителем учреждения и ответственным исполнителем.

1.8. Ответственность за полноту и достоверность документов по обоснованию представленных на согласование цен на платные услуги возлагается на руководителя учреждения.

1.9. Министерство рассматривает представленные материалы и по итогам рассмотрения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, принимает решение о согласовании цен на платные услуги, либо отклонении обращения с указанием причин, с одновременным уведомлением о принятом решении.

1.10. Министерство вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для объективного рассмотрения проекта цен на платные услуги, с указанием срока их предоставления.

1.11. В случае отклонения обращения о согласовании цен на платные услуги представленные материалы возвращаются исполнителю на доработку.

1.12. После согласования цен на платные услуги Министерством перечень услуг с указанием цен утверждается приказом государственного учреждения.

1.13. Цены на платные услуги, оказываемые учреждениями, размещаются (опубликовываются) на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в доступных для потребителя местах.

1.14. На основании статьи 251 [Налогового кодекса Российской Федерации](#) учреждения обязаны вести отдельный учет всех доходов и расходов в части целевых поступлений.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

2.2. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

2.3. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

2.4. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

2.5. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен на них осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере регулирования цен (тарифов) - Региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

2.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения потребителей платной услуги.

2.7. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затрат, необходимых для

обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

2.8. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.9. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

2.11. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч \cdot Тусл, \text{ где}$$

Z_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i \times Ц_i, \text{ где}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы определенного вида;
- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	

2.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X		X	

2.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \cdot Z_{оп}, \text{ где}$$

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{аоп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{аоп}$ - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов

(кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),
- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий и капитальный ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.16. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1.	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3.	Полная себестоимость	X		X
4.	Прибыль	X		X
5.	Полная стоимость	X		X
6.	Количество учащихся в группе	X	X	
7.	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X		X

2.17. На основании таблиц 1 - 5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6.

Таблица 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

" ___ " _____ 201_ год

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

_____ (наименование услуги)

Часы по учебному плану: _____ часа

срок обучения

теоретический курс: _____ часа (час/нед./мес.): ___ / ___ / ___

экзамены, зачеты: _____ практика

час (вождение): _____ часа

1. Прямые расходы	
1.1. Заработная плата	
1.2. Учебные расходы:	
Материальные запасы	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
Прочие расходы	
2. Накладные затраты	
3. Итого затрат	
Цена на платную услугу	

Главный бухгалтер _____

Экономист _____