

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08. 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
Е.В.Самарина
«31» августа 2016г.
Приказ №149-О от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных стандартов СПО (ФГОС СПО); положением по организации государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК «Новороссийский социально – педагогический колледж», Уставом Колледжа, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО).

3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников

Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

5. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в виде письменной экзаменационной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

5. Основные этапы выполнения дипломной работы:

- выбор темы, закрепление за выпускником темы и руководителя и консультанта;
- разработка примерного плана работы, согласование его с научным руководителем; определение научного аппарата исследования;
- подбор и изучение нормативных и литературных источников;
- корректировка плана работы в соответствии с циклограммой выполнения ВКР;
- подготовка текста теоретической части дипломной работы;
- представление текста теоретической части дипломной работы руководителю (консультанту) и его доработка с учетом полученных замечаний;
- завершение работы над теоретическими главами работы;
- разработка программы практической части исследования;
- реализация программы практической части исследования;
- обработка, обобщение и анализ результатов практического исследования,
- представление научному руководителю первоначального варианта,
- предзащита ВКР,
- доработка ВКР с учетом полученных замечаний,
- представление окончательного варианта научному руководителю;
- получение отзыва руководителя (консультанта) (Приложение 5);
- подготовка автореферата;
- представление дипломной работы к защите в ГЭК.

6. Лицо, выполняющее выпускную квалификационную работу, обязано:

- качественно, своевременно и самостоятельно выполнить дипломную работу в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- регулярно информировать руководителя о состоянии проводимой им работы;
- разработать план дипломной работы и представить его руководителю (консультанту) для корректировки;
- посещать консультации руководителя (консультанта) в установленное время;
- осуществлять работу над ВКР в соответствии с циклограммой;
- в соответствии с циклограммой выполнения работы своевременно представлять материал (текст дипломной работы) руководителю (консультанту);
- для контроля и проверки представлять материалы (текст дипломной работы) по требованию председателя УМО или члена администрации;
- устранять указанные руководителем (консультантом) недостатки в установленные им сроки.

Выпускник имеет право:

- пользоваться фондом имеющейся литературы и методических материалов библиотеки колледжа и методического кабинета;
- в установленном порядке во время прохождения различных видов практик и в личное время посещать места прохождения практики, а также библиотеки в целях изучения нормативных и литературных источников, сбора эмпирического материала.

7. Руководители дипломных работ и письменных экзаменационных работ назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных членов преподавательского состава соответствующих учебно-методическим объединениям колледжа.

Привлечение лиц из других учреждений, организаций и учебных заведений в качестве руководителя, консультанта осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Руководителем, консультантом могут быть ведущие специалисты-практики в соответствующих областях знаний, сотрудники научно-исследовательских учреждений, преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования, представители иных учреждений, предприятий, организаций, с которыми будут взаимодействовать выпускники в практической деятельности.

Руководитель обязан:

- оказать помощь в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

- осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- контролировать соблюдение циклограммы выполнения дипломной работы;
- своевременно представлять заместителю директора по научно-методической работе сведения о выполнении работы закрепленным выпускником;
- подготовить письменный отзыв о дипломной или письменной экзаменационной работе до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель вправе:

- ходатайствовать перед руководством колледжа и научно-методическим советом о корректировке темы дипломной работы в случае изменения потребностей практической сферы реализации специальности;
- определять консультанта по дипломной работе;
- формулировать вопросы консультанту по соответствующей части дипломной работы;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о применении мер дисциплинарного воздействия к выпускнику в случае нарушения им утвержденной циклограммы выполнения дипломной работы;
- в случае систематического нарушения выпускником утвержденной циклограммы выполнения дипломной работы или невыполнения обязанностей, установленных настоящим Положением, ходатайствовать перед руководством колледжа о недопуске работы к защите;
- присутствовать на заседании ГЭК по защите дипломных работ и выступать с отзывом о дипломной работе.

Руководитель несет ответственность за качественный уровень представленной к защите дипломной работы.

8. По предложению председателя учебно-методического объединения предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими учебно-методическими объединениями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких Профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа в срок до 31 декабря. Закрепление тем и руководителей за студентами заочного отделения производится в период проведения экзаменационной сессии на предпоследнем курсе обучения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.5. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

Выпускник выбирает тему дипломной работы/проекта, исходя из тематики, подготовленной на соответствующих учебно-методических объединениях колледжа.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются учебно-методических объединениях, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно-

методической работе, председатели УМО в соответствии с должностными обязанностями.

2.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.11. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.12. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей, должно быть не менее 10 % от общего числа работ.

2.13. Письменная экзаменационная работа является одним из видов государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной (итоговой) аттестации по профессии.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателем дисциплин специального цикла по совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании учебно-методических объединений, согласовываются заместителем директора по научно-методической работе, с работодателем и утверждаются директором колледжа.

По утверждённым темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются заместителем директора научно-методической по работе.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу

3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

3.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.1. Структура выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена:

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы (практического, опытно-экспериментального характера) или дипломного проекта. Ее объем - 40-60 страниц печатного текста.

Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - теоретическое обоснование исследуемой проблемы;
 - практическая часть исследования;
- выводы по главам;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание
- пояснительная записка
- практическая часть
- список литературы.

Структурными частями дипломной работы **опытно-практического** характера является:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.; по объему введение в ВКР не превышает 2-3 стр.

- Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, анализ исследуемого объекта а также основные результаты выполненной работы. Основная часть ВКР включает две главы.

- теоретическая глава, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Примерный объем главы – 20 стр.

- практическая глава должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению; примерный объем второй главы 15 стр.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее **20** источников);
- приложение.

Структурными частями дипломной работы **опытно-экспериментального** характера является:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая глава, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая глава, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР теоретического характера, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тематики выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных

модулей, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и научно-методическом совете колледжа. После предварительного положительно заключения работодателей, утверждены приказом директора колледжа.

3.2.2. Структура ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих - письменной экзаменационной работы (ПЭР) представлена следующими элементами в порядке их расположения:

- титульный лист;
- лист задания
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- список литературы;
- приложения.

Объем письменной экзаменационной работы составляет не более 15 страниц (не включая титульный лист, содержание, список литературы и приложения).

3.3. Требования к тестовым документам, графической части

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Объем работы должен составлять по специальности (ВКР) от 40 до 60 страниц компьютерного текста, по профессии (ПЭР) не более 15 страниц, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, не считая приложений.

Текст выпускной квалификационной работы излагается в обезличенной форме, в нем не употребляются местоимение «я».

Работа представляется только в печатном виде на листах формата А4 (210х 297мм.). Текст печатается на белой бумаге, излагается на одной стороне листа.

Текст работы следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал - 1,5 строки, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта -14 кегль, начертание: текст - обычный, заголовки - полужирный. Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, в правом верхнем углу, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа («мы полагаем», «на наш взгляд»).

Главы следует нумеровать римскими цифрами (Глава I), подглавы и параграфы – арабскими цифрами в пределах их основной части (подглавы 1., 2.,...) (параграфы 1.1;1.2; 1.3).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 мм.

Заголовки отделяются от текста пробелами, от верхнего – в три интервала, от нижнего в два. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфом.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Заголовки глав, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце. Межстрочный интервал – 1,0.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все сноски печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, что и основной текст).

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст, тщательно и разборчиво от руки пастой черного цвета. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Каждая новая структурная часть (содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинается с новой страницы и печатается с заглавной буквы полужирным начертанием. Тематический заголовок располагается по центру страницы (кроме приложения, которое располагается в правом верхнем углу). Заголовки должны быть краткими, точными и соответствовать основному содержанию.

После заголовка вниз пропускается две строки и с абзацного отступа размещается текст. В заголовке, состоящем из названия главы и подглавы, названия размещаются друг под другом по центру листа. Глава отделяется от подглавы интервалом в три строки. После завершения написания текста подглав также пропускается три строки вниз и пишется заголовок следующей подглавы на этой же странице. После последней подглавы пропускается вниз три строки, и с абзацного отступа оформляются выводы по главе (не менее, чем на 0,5 листа).

Допускается оставлять заголовок внизу страницы, если далее на странице размещается не менее, чем две строки текста.

Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатаывают. Параграфы могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.). Дальнейшее деление не допускается.

Параграфы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом TimesNewRoman через пробел после тире от номера таблицы, например: Таблица 1 – Развитие сюжетно-ролевых игр на разных возрастных этапах. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа. Название должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Таблицы, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Текст в таблицах следует печатать 14 обычным шрифтом TimesNewRoman, через один интервал. Допускается текст в таблицах печатать 12 TimesNewRoman.

Заголовки граф таблицы печатают прописными буквами. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним и должны иметь сквозную нумерацию. Ссылки на рисунки в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который

записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [10], [12] и т.д.

Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке. Список литературы составляется в соответствии с «Требованиями технического оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ», НСПК, 2014. Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу (проект) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 -ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

3.4. Требования к докладу, презентации

Защита выпускных квалификационных работ и письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Доклад, представляемый государственной экзаменационной комиссии на защите - это краткое изложение содержания выпускной квалификационной работы, продолжительностью 5-7 минут. Настоятельно рекомендуется сопровождать доклад электронной презентацией. При защите могут использоваться также плакаты, фотографии, информационные буклеты, методические разработки, видео-, аудио- и мультимедийные материалы, компьютерные инсталляции и т.д.

Выступление на защите начинается с приветствия, адресованного членам комиссии и присутствующим в аудитории, произнесения названия темы ВКР.

В докладе следует кратко обосновать актуальность темы работы, обозначить цель и задачи исследования, охарактеризовать использованные методы. Основная часть выступления должна быть посвящена характеристике самостоятельных выводов и рекомендаций автора. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

В случае использования электронной презентации слайды не должны полностью дублировать содержание доклада.

4. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

4.1. Выпускная квалификационная работа (отдельные разделы работы) представляется руководителю (консультанту) для проверки в сроки и в объеме, установленные циклограммой выполнения дипломной работы.

В результате проверки руководитель (консультант) указывает выпускнику недостатки содержания дипломной работы, спорные положения исследования, и устанавливает сроки их устранения и готовит отзыв.

После устранения недостатков, выявленных руководителем (консультантом), полностью завершенная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения дипломная работа представляется в методический кабинет колледжа не позднее чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации с последующим принятием решения о допуске к защите.

4.2. В период работы над ВКР студент проходит предварительную защиту - предзащиту: предзащиту теоретической и практической части ВКР.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится с целью

- ознакомиться с результатами работы студентов по написанию теоретических глав ВКР,
- определить правильность выделения объекта и предмета исследования, постановки проблемы, целей и задач исследования,
- ознакомиться с основными теоретическими выводами,
- определить область практического исследования, его цели и задачи.
- ознакомиться с основными выводами выпускника по итогам практической работы в исследуемой сфере деятельности,

- определить соответствие содержания практической части ВКР объекту и предмету исследования, а также основным целям и задачам работы в соответствии с заявленной темой.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы является необходимым условием допуска работы к защите.

Сроки предварительной защиты ВКР определяются циклограммой, которая составляется заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с годовым графиком учебного процесса. Предзащита дипломной работы проводится заместителем директора по научно-методической работе (председателем соответствующего учебно-методического объединения) в присутствии руководителя (консультанта) с приглашением выпускника.

4.3. Решение о допуске работы к защите принимается заместителем директора по научно-методической работе при соответствии содержания и оформления работы требованиям настоящего Положения, наличии положительного отзыва и ходатайства руководителя о допуске работы к защите.

Если по результатам предварительной защиты дипломной работы принимается решение о невозможности ее допуска к защите, как не отвечающей предъявляемым требованиям, работа возвращается выпускнику для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению, и заместителем директора по научно-методической работе определяется срок доработки (не более недели).

После предварительной защиты ВКР руководитель (консультант) готовит отзыв о дипломной работе. В отзыве руководитель (консультант) дает характеристику дипломной работы, в которой отражает: актуальность темы дипломной работы, соответствие содержания дипломной работы поставленным целям, полноту и качество разработки темы и отдельных ее частей, степень самостоятельности, творчества, инициативности выпускника, умение работать с нормативными и литературными источниками, делать обоснованные выводы, систематичность и грамотность изложения материала и оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки дипломной работы.

В заключительной части отзыва руководитель (консультант) излагает мнение о допуске дипломной работы к защите и возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв подписывается руководителем (консультантом).

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения выпускная квалификационная работа подписывается выпускником. К дипломной работе прилагаются задание на выпускную квалификационную работу, рецензия, отзыв руководителя и отзыв консультанта, если таковой был назначен он изложил свое мнение в отдельном отзыве.

Не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет полностью завершённую работу в методический кабинет колледжа для проверки на соответствие технического оформления работы требованиям настоящего Положения (нормоконтроль). По итогам нормоконтроля методист методического кабинета, осуществляющий нормоконтроль или иное лицо, назначенное ответственным за реализацию нормоконтроля, за неделю до начала государственной итоговой аттестации готовит списки студентов, прошедших все этапы работы над ВКР и рекомендуемых к защите ВКР в установленном порядке для включения их в соответствующий проект приказа.

4.4. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем (консультантом). В докладе он должен обосновать актуальность темы дипломной работы, ее практическую значимость, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена дипломная работа, кратко изложить основные результаты исследования, проблемные вопросы темы, выводы, особо выделить предложения и рекомендации, направленные на совершенствование определенной сферы деятельности (общественных отношений), их практическое значение и обоснование.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут).

4.5. Защита выпускной квалификационной работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим выпускника, называет тему его дипломной работы;
- выпускник делает доклад о своей работе;
- одним из членов ГЭК зачитываются отзыв на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на вопросы (если они имеются);
- выступают участники заседания (по желанию) с лаконичными репликами по существу работы, содержащими ее мотивированную оценку;

– выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения.

В ходе защиты выпускнику могут быть заданы вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы. Вопросы могут задавать члены ГЭК, руководители, консультанты.

При ответе на вопросы выпускнику разрешается с согласия председателя экзаменационной комиссии ГЭК использовать текст дипломной работы.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты дипломной работы, вопросы, заданные выпускнику, и ответы на них, содержание выступлений присутствующих, итоговую оценку дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ГЭК.

Секретарь ГЭК заносит оценки также и в зачетные книжки, в которых ставят свои подписи председатель, заместитель председателя и члены ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники имеют право обжаловать решение ГЭК по результатам защиты работы только в день защиты.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех запланированных выпускных квалификационных работ, намеченных на данное заседание.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв и оценка руководителя (Приложение 5, 6), а именно:

- актуальность темы;
- полнота изложения и доказанность проблемы;
- достижение поставленной цели;
- практическая ценность и возможность использования полученных результатов.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам защиты выпускной квалификационной работы и ходатайству комиссии по проведению внутренней экспертизы дипломных работ ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурсы. Дипломные работы, выполненные на высоком научном уровне, могут быть использованы в качестве пособий в методическом кабинете колледжа.

4.7. После защиты дипломные работы хранятся в архиве колледжа. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и нарушения авторских прав. По истечении пяти лет они уничтожаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
_____ Е.В.Самарина

ЦИКЛОГРАММА
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ пп	Выполняемая работа	Сроки исполнения
1	Рассмотрение тематики выпускных работ на заседаниях учебно-методических объединений	
2	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ на заседании научно - методического совета	
3	Закрепление руководителя работы. Выбор темы.	
4	Разработка примерного плана написания ВКР Определение научного аппарата исследования	
5	Обработка теоретического материала, представление научному руководителю первоначального варианта	
6	Завершение работы над теоретическими главами работы	
7	Разработка программы практической части исследования	
8	Реализация программы практической части исследования	
9	Обработка, обобщение и анализ результатов исследования практической части	
10	Представление научному руководителю первоначального варианта	
11	Предзащита теоретической и практической части ВКР	
12	Доработка, устранение недостатков	
13	Сдача работы на нормоконтроль научному руководителю	
14	Написание отзыва научным руководителем, рецензирование ВКР	

15	Подготовка автореферата	
16	Защита ВКР	

Заместитель директора по научно - методической работе

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Новороссийский социально - педагогический колледж»**

Утверждаю
Заместитель директора по
научно-методической работе
_____ Е.А.Задорожная

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студентке (ту) _____

группы _____ специальности _____

Тема работы _____

Структура ВКР _____

№ пп	Выполняемая работа	Сроки исполнения
1	Рассмотрение тематики выпускных работ на заседаниях учебно-методических объединений	
2	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ на заседании научно - методического совета	
3	Закрепление руководителя работы. Выбор темы.	
4	Разработка примерного плана написания ВКР. Определение научного аппарата исследования	
5	Обработка теоретического материала, представление научному руководителю первоначального варианта	
6	Завершение работы над теоретическими главами работы	
7	Разработка программы практической части исследования	
8	Реализация программы практической части исследования	
9	Обработка, обобщение и анализ результатов исследования практической части	
10	Представление научному руководителю первоначального варианта	
11	Предзащита теоретической и практической части ВКР	
12	Доработка, устранение недостатков	
13	Сдача работы на нормоконтроль научному руководителю	
14	Написание отзыва научным руководителем, рецензирование ВКР	
15	Подготовка автореферата	

16	Защита ВКР	
----	------------	--

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О. преподавателя

С заданием ознакомлен « ____ » _____ 201_ г. _____

подпись

Ф.И.О. студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ Е.А.Задорожная

« ____ » _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение практической части выпускной квалификационной работы
студенту

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____

Сроки прохождения практики _____

1. Тема ВКР _____

2. Исходные данные к ВКР _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

Руководитель ВКР _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НМР
ГБПОУ КК «Новороссийский социально-
педагогический колледж»
_____ Задорожная Е.А.

**Задание
для письменной экзаменационной работы**

Студент: _____
Группа _____
Профессия _____

Тема работы _____

Дата выдачи работы «27» декабря 2016 г.
Срок сдачи работы «31» мая 2017г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Графическая часть или заменяющее её отдельное задание _____

Выполнение практического задания:

Рекомендуемая литература:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание выдал преподаватель / мастер _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Титульный лист

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Новороссийский социально-педагогический колледж»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Методы и приемы развития речи учащихся на уроках русского
языка в начальной школе**

Автор: Пак Виолетта Андреевна

Курс 4 группа 4 – 9

Специальность 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Научный руководитель: Рогачева Г.М.

Новороссийск, 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Отзыв

о выпускной квалификационной работе

студента группы _____ специальности ____ (код, специальность) _____

Ф.И.О.

по теме: «_____»

Вид профессиональной деятельности: _____

Актуальность

работы: _____

Структура работы: _____ (работа состоит из:..) _____

Содержание глав: _____ (В первой главе рассматривается...) _____

Анализ уровня достижения цели работы: _____

При написании дипломной работы выявлена сформированность общих и профессиональных компетенций, таких как: _____

Наличие выводов по главам: _____

Степень авторства студента при выполнении практической/опытной/проектной работы _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки и замечания: _____

Вывод: _____ (Таким образом, можно сделать вывод о том, что: цель исследования, в целом, достигнута, задачи выполнены.) _____

Прошу допустить данную выпускную квалификационную работу к защите.

Работа заслуживает (положительной) оценки.

Научный руководитель: _____

Отзыв

о письменной экзаменационной работе
студента группы _____ профессии __ (код, профессия) __
Ф.И.О.

по теме: «_____»

Вид профессиональной деятельности: _____

Выбор темы « ... » по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.

Актуальность работы: _____

Оценка качества выполнения письменной экзаменационной работы;

Оценка полноты разработки поставленных вопросов, значимости

ПЭР _____;

При написании ПЭР выявлена сформированность общих и

профессиональных компетенций, таких как: _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки и замечания: _____

Выводы: (ПЭР рекомендована к защите по профессии.....)

(Таким образом, можно сделать вывод о том, что: цель _____ в целом, достигнута, задачи _____ выполнены.) _____

Прошу допустить данную письменную экзаменационную работу к защите.

Работа заслуживает (положительной) оценки.

Руководитель: _____

« ____ » _____ 201 ____ г.