

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

I. Общие положения

1.1. Научно-методический совет¹ ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»² является постоянно действующим коллегиальным органом. В компетенцию Совета входит координация учебного процесса в колледже. Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.2 Работа Совета колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством России, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, приказами директора колледжа, решениями педагогического совета и совета учреждения, а также настоящим Положением.

1.3 Председателем Совета является заместитель директора колледжа по научно-методической работе.

1.4 Состав Совета формируется сроком на один год и утверждается приказом директора колледжа. В состав Совета включаются заместители директора по учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий. В состав Совета также включаются наиболее квалифицированные педагоги и сотрудники подразделений колледжа, активно осуществляющие учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу с обучающимися.

1.5 Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства секретарем Совета колледжа назначается методист, занимающийся организацией и реализацией научно-методической работы в колледже.

1.6 Решения Совета обязательны для исполнения сотрудниками колледжа.

II. Задачи научно-методического совета

2.1 Организация и совершенствование научно-методической работы в колледже в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к среднему профессиональному образованию.

2.2 Внедрение новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4 Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива

¹ Далее Совет

² Далее колледж

колледжа.

2.5 Укрепление связи обучения с наукой и практикой.

2.6 Совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм ее организации.

2.7 Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

2.8 Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, криминалистической, специальной и иной техникой, совершенствование методик их применения.

2.9 Совершенствование научного и научно-методического обеспечения учебного процесса.

III. Функции научно-методического совета

3.1. Определяет приоритетные направления и содержание научно-методической деятельности колледжа с учетом современных требований к профессиональным качествам выпускников колледжа.

3.2. Осуществляет мониторинг научно-педагогической деятельности преподавательского состава колледжа.

3.3 Координирует деятельность по унификации и совершенствованию учебных планов и рабочих программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4 Обеспечивает соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.5 Анализирует методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, определяет меры по повышению его уровня, рекомендует к использованию в учебном процессе учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов.

3.6 Анализирует ход и результаты взаимных посещений учебных занятий, открытых уроков с целью совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава колледжа, оказания методической помощи.

3.7 Анализирует результаты входного и текущего контроля знаний.

3.8 Организует проведение научно-методических и научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий научно-методического характера.

3.9 Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.10 На своих заседаниях Совет рассматривает в обязательном порядке:

- проекты планов работы Совета на учебный год;
- проекты рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- результаты разработки календарно-тематических планов;
- тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;
- состояние учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- состав участников и примерную тематику выступлений на традиционных научно-практических мероприятиях разного уровня;
- результаты текущей успеваемости и посещаемости;
- предварительные и окончательные результаты выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ обучающимися;
- результаты участия студентов и преподавателей в научно-практических мероприятиях разного уровня;
- итоги конкурсов профессионального мастерства.

3.11 Присвоение грифа колледжа методическим разработкам педагогических работников.

3.12 Оказание методической помощи администрации, педагогическим работникам колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

IV. Права и обязанности

4.1 Совет имеет право:

- запрашивать от подразделений колледжа необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня Совета;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и научно-методической работы в предметно-цикловых комиссиях колледжа;
- выносить на рассмотрение руководством, педагогическим советом колледжа предложения по корректировке рабочих учебных планов, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2 Обязанности председателя Совета:

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение Совета план и отчет о работе;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Совета;
- осуществляет подготовку отчета о работе Совета и подготовку проекта плана работы Совета;
- осуществляет контроль за ведением необходимой документации.

4.3 Обязанности секретаря Совета:

- обеспечивает организацию заседаний Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- готовит повестку дня очередного заседания Совета, в которой указывает дату, время и место его проведения;
- за 10 дней до очередного заседания Совета обеспечивает сбор необходимых для его проведения материалов и ознакомление с ними членов Совета;
- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
- направляет материалы с решениями Совета всем заинтересованным подразделениям колледжа и отдельным лицам.

4.4 Обязанности членов Совета:

- регулярно посещают заседания Совета, активно участвуют в его работе;
- в установленные сроки готовят доклады, необходимые для проведения заседаний Совета и четко выполняют решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета.

4.5 Члены научно-методического совета имеют право:

- участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня; возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена научно-методического совета заносятся в протокол;
- вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседания.

4.6 Члены научно-методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

V. Порядок работы научно-методического совета

5.1 Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем. Регламент заседания Совета допускает вынесение на обсуждение вопросов, не включенных в план, но требующих безотлагательного решения. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

5.2 Заседания научно-методического совета приводятся не реже двух раз в семестр. При необходимости, по требованию директора, заместителя директора по научно-методической работе или из членов научно-методического совета может быть созвано

внеплановое заседание.

5.3 По каждому рассматриваемому вопросу научно-методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

5.4 Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. Решение научно-методического совета принимается простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

5.5 При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением преподавательского состава колледжа. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

5.6 Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

VI. Документация научно-методического совета

6.1 Обязательными документами научно-методического совета являются

- повестки дня заседания;
- явочный лист членов Совета;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- решения Совета, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;

6.2 Протоколы заседаний научно-методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.3 Протоколы заседаний научно-методического совета хранятся в течение трех лет.

6.4 Ежегодные планы работ научно-методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел колледжа.