

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально
педагогический колледж»
Е. В. Самарина
2015г.
Приказ № 4-С от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении экзамена (квалификационного) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский социально – педагогический колледж» (далее - Колледж, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и Уставом Колледжа и устанавливает требования к процедуре подготовки и проведения экзамена (квалификационного).

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с обязательным участием представителей работодателя.

Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Виды проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического задания: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за два месяца до начала экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании научно – методического совета.

Экзамен (квалификационный) проводится в два этапа:

1. защита портфолио по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики
2. выполнение заданий по одному из типов.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является принятия решения – «освоен» или «не освоен» и выставление балльной оценки, которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.