

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 ГБПОУ КК НСПК от «31 августа 2018 г. № 143-0



План мероприятий по итогам независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – НОК ОД СПО)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» на 2018-19 учебный год

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Значение показателя независимой оценки качества работы учреждения		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
		фактические (по результатам НОК ОД СПО за 2017-18 уч. г.)	целевые (планируемые)			
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации СПО и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)		1,00	1. Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта колледжа. 2. Контроль наполняемости официального сайта техникума в соответствии с требованиями.	Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР	постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации		1,00	1. Корректировка персональных данных о составе педагогических работников 2. Обновление данных о повышении	Федосеенко М.Ю., специалист по кадрам Федосеенко М.Ю.,	январь август постоянно

				<p>квалификации педагогических работников колледжа</p> <p>3. Размещение фотографий руководства педагогического состава в разделе «Сведения об организации»</p>	<p>специалист по кадрам</p> <p>Геворгян Б.Г., педагог</p> <p>дополнительного образования, руководитель пресс-центра</p>	<p>февраль 2019</p>
	<p>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>		<p>1,00</p>	<p>1. Мониторинг деятельности раздела «Электронная приемная» официального сайта колледжа.</p> <p>2. Добавление вкладки на официальном сайте колледжа о внесении предложений, направленных на улучшение работы ПОО.</p> <p>3. Мониторинг эффективности работы разделов «Обратная связь» и «Электронная приемная» по вопросу доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг</p>		
	<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</p>		<p>1,00</p>	<p>1. Контроль порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>2. Контроль наполняемости раздела «Электронная приемная» официального сайта</p>	<p>Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР</p> <p>Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>

	1.5. Опрос участников, получающих образовательные услуги, об удовлетворенности открытостью и доступностью информации об учреждении		1,00	<p>колледжа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическое проведение опросов среди обучающихся колледжа об удовлетворенности открытостью и доступностью информации о колледже на официальном сайте. 2. Систематическое проведение опросов среди преподавателей и сотрудников колледжа об удовлетворенности открытостью и доступностью информации о колледже на официальном сайте. 	<p>Подкина Т.П., Петракова А.С., Курай О.В., Табунщикова С.Н., Погребняк Е.В., заведующие отделениями Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР</p>	<p>январь, май, сентябрь</p> <p>январь, август</p>
2. Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации		1,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление паспорта учебных кабинетов и лабораторий. 2. Обновление материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий. 3. Обновление информационно-методических стендов учебных кабинетов и лабораторий. 4. Проведение текущего ремонта 	<p>заведующие кабинетами и лабораториями администрация колледжа в соответствии с планом ФХД</p> <p>заведующие кабинетами и лабораториями</p> <p>Евстропов С.В., в соответствии с планом ФХД</p>	<p>февраль</p> <p>в соответствии и с планом ФХД</p> <p>февраль октябрь</p> <p>июль-август</p>
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся		1,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодная диспансеризация 2. Ежегодные вакцинация и 	<p>Администрация колледжа Кулик В.А., заместитель</p>	

				<p>иммунизация обучающихся.</p> <p>3. Оказание первой доврачебной помощи.</p> <p>4. Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>5. Внедрение и реализация комплекса ГТО.</p> <p>6. Участие в городских и краевых спортивных соревнованиях и мероприятиях.</p> <p>7. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий (в соответствии с планом работы колледжа).</p> <p>8. Организация внеурочной спортивной деятельности обучающихся.</p> <p>9. Участие в летних военно-полевых сборах</p>	<p>директора по УВР преподаватели</p> <p>УМО Физического воспитания и ЗОЖ Балан В.С., руководитель ФВ</p> <p>Балан В.С., руководитель ФВ</p> <p>Балан В.С., руководитель ФВ</p> <p>Балан В.С., руководитель ФВ</p> <p>Васечко С.Б., преподаватель – организатор ОБЖ</p>	
	2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися		1,00	<p>1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся через мониторинг образовательных достижений, оформление портфолио.</p> <p>2. Разработка индивидуальных учебных планов для</p>	<p>Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР Барбашова М.А., Сопельцева Н.В. методисты Подкина Т.П., Петракова А.С.,</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь, январь</p>

				обучающихся при необходимости.	Курай О.В., Табунщикова С.Н., Погребняк Е.В., заведующие отделениями Дидович А.Н., заместитель директора по УР	в течение учебного года
	2.4.Наличие дополнительных образовательных программ		1,00	3. Проведение консультаций слабоуспевающих обучающихся	Погребняк Е.В., заведующая отделением ДПО и ПО, Лысак В.С., методист отделения ДПО и ПО	раз в квартал
	2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся		0,70	1. Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ. 2. Разработка и внедрение новых дополнительных образовательных программ	Погребняк Е.В., заведующая отделением ДПО и ПО, Лысак В.С., методист отделения ДПО и ПО	август
				1. Развитие технического творчества обучающихся на лабораторных (практических) занятиях и во внеурочной (кружковой) деятельности. 2. Повышение количества участников олимпиад, профессиональных конкурсов,	Кулик В. А., заместитель директора по УВР Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР	в течение учебного года в течение учебного года

				<p>конференций, участников спортивных состязаний.</p> <p>3. Повышение количества участников движения «Молодые профессионалы».</p> <p>4. Повышение количества участников движения «Юниор-профи».</p>	<p>председатели УМО</p> <p>Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР</p> <p>председатели УМО</p> <p>Панина Л.Т., руководитель СЦК</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>
	2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся		1,00	<p>1. Реализация плана психолого-педагогической работы в колледже</p> <p>2. Осуществление психологического просвещения обучающихся и сотрудников.</p> <p>3. Формирование у обучающихся стереотипа здорового образа жизни.</p> <p>4. Содействие социальной адаптации и повышению конкурентоспособности на рынке труда.</p>	<p>Кулик В.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Сергеева М.Ю., педагог-психолог</p> <p>Сергеева М.Ю., педагог-психолог, УМО</p> <p>психолого-педагогических дисциплин УМО</p> <p>Физического воспитания и ЗОЖ</p> <p>Гришко Е.В., заместитель директора по УПР, Крюкова А.А., руководитель центра содействия трудоустройства выпускников</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>

				5. Оказание психологической помощи детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей	Сергеева М.Ю., педагог-психолог Шацковская В.А., социальный педагог	в течение учебного года
	2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		1,00	1. Разработка образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов. 2. Осуществление проектов, программ, разовых форм работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидами: индивидуальные выставки, проекты; индивидуальная работа с родителями; волонтерская поддержка.	Барбашова М.А., методист Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР	сентябрь в течение года
3.Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1.Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения		1,00	1. Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	Дидович А.Н., заместитель директора по УР	в течение года
	3.2.Компетентность различных категорий работников учреждения		1,00	1. Реализация плана повышения квалификации педагогических работников. 2. Повышение квалификационного уровня педагогов.	Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР, председатели УМО	в соответствии с планом постоянно
4.Удовлетворенность качеством	4.1.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных		1,00	1. Повышение информированности	Задорожная Е.А.,	постоянно

предоставляемых образовательных услуг	услуг			родителей о деятельности колледжа через: обновление официального сайта, информационных стенов; выступление на родительских собраниях.	заместитель директора по УМР Подкина Т.П., Петракова А.С., Курай О.В., Табунщикова С.Н., Погребняк Е.В., заведующие отделениями	в соответствии и с планом работы колледжа
5.Результативность деятельности учреждения	5.1.Итоговые результаты выпускников, трудоустройство выпускников		1,00	1. Организация систематического проведения мониторинга уровня подготовки обучающихся. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 3. Содействие трудоустройству выпускников через взаимодействие с социальными партнерами.	Дидович А.Н., заместитель директора по УР Дидович А.Н., заместитель директора по УР Задорожная Е.А., заместитель директора по УМР Гришко Е.В., заместитель директора по УПР, Крюкова А.А., руководитель центра содействия трудоустройству выпускников	январь июнь май-июнь в соответствии и с планом работы центра содействия трудоустройству выпускников