

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 02.09.2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБПОУ
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
Краснодарского края
Е.В. Самарина
« 02 » 2015 г
Приказ № 130
от 02.09.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГБПОУ «Новороссийский социально-педагогический колледж» Краснодарского края

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ЖК РФ, законодательством РФ в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, законом Краснодарского края от 16 июля 2013г. №2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае», законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012г ст.39, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новороссийский социально-педагогический колледж» Краснодарского края.

1.1. Студенческое общежитие государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования, «Новороссийский социально-педагогический колледж» Краснодарского края, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее — профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов-заочников на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных работ, сдачи государственных экзаменов (ФЗ №273 от 29.12.2012г « Об образовании в РФ» ст.39 ч.2)

- студентов, проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Иностранцы размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Студенческое общежитие расположено по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, 117.

1.2. Студенческое общежитие - обособленное структурное подразделение колледжа. Статус и функции студенческого общежития определяются объемом передаваемых ему полномочий, которые содержатся в Уставе ГБПОУ «НСПК» КК, Настоящее

Положении доверенности директора колледжа. Студенческое общежитие пользуется

расчетными счетами для учета операций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности, имеет обособленное имущество, а также штамп, бланки с указанием своей принадлежности к колледжу на право оперативного обслуживания проживающих в общежитии и обеспечения бесперебойной работы оборудования и эксплуатации здания общежития.

Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве и содержится за счет средств Краснодарского краевого бюджета, выделяемых колледжу, оплаты за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся в других учебных заведениях города Новороссийска, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут быть предоставлены места в общежитии для сотрудников колледжа, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258 - ФЗ, ФЗ №273 от 29.12.2012г» Об образовании в РФ» ст.39.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со санитарными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комната досуга, помещения для бытового обслуживания (душевая, умывальные комнаты, постирочная и гладильная комната).

Помещения санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В колледже, в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разработаны Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Деятельность общественных организаций в общежитии колледжа осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

1.7. В студенческом общежитии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХР и заведующего общежитием.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «Новороссийский социально-педагогический колледж» Краснодарского края (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, нормы и правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно вносить плату за проживание, охрану и дополнительные услуги в установленном порядке;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются совместно со студенческим советом общежития и студенческим сектором профсоюзной организации во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом колледжа, и иные виды взысканий, предусмотренные **статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ.**

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, пронос, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

ГБОУ СПО «Новороссийский социально-педагогический колледж» Краснодарского края

III. Обязанности администрации колледжа:

3.1. Для организации эффективной хозяйственной деятельности, управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, осуществления жилищно-бытового обслуживания, проведения воспитательной работы в общежитии, создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы функционирует **административный аппарат общежития**, возглавляемый заведующей общежитием.

3.2 Руководитель студенческого общежития, заведующий общежитием, назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3.2. Заведующий общежитием в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

3.3. Заведующий общежитием колледжа обязан:

- осуществляет непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, в пределах компетенции предусмотренной настоящим Положением и функциональными обязанностями;

- в пределах имеющихся полномочий готовит проекты приказов и проекты распоряжений, затрагивающих интересы сотрудников и студентов проживающих в общежитии;

- представляет интересы колледжа в рамках предмета деятельности колледжа по административно-хозяйственным вопросам во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров в соответствии с ГК РФ по вопросам административно-хозяйственной деятельности колледжа;

- устанавливает работникам стимулирующие надбавки, определяет форму других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными директором колледжа;

- обеспечивает содержание общежития в соответствии с санитарными нормами;

- готовит проекты приказов о распределении жилой площади общежития между студентами;

- обеспечивает укомплектование общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными Типовыми нормами;

- своевременно организует обслуживание и текущий ремонт здания общежития и установленного в нем оборудования, внешних коммуникаций;

- **согласовывает** должностные инструкции работников студенческого общежития и контролирует их исполнение;

- утверждает инструкции по охране труда работников студенческого общежития;

- подает заявки заместителю директора по административно-хозяйственной работе на капитальный ремонт общежития студенческого общежития, контролирует качество проведения капитального и текущего ремонтов, выполняемого сторонними организациями;

- обеспечивает обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- в пределах своих полномочий представляет интересы общежития в рамках предмета деятельности студенческого колледжа по административно-хозяйственным вопросам во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании

обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

- оказывать проживающим в общежитии следующие дополнительные услуги:

- предоставлен - дополнительной электроэнергии при пользовании компьютерами, усилителями и другими электроприборами.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития:

4.1 Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений

студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий, на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- Заведующий студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются учебным заведением по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42., ФЗ №273 от 29.12.2012г» Об образовании в РФ» ст.39 ч.1

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер секции и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

- Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного

учета проживающих осуществляется заведующей общежитием.

- Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии колледжа, пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, выселяются из общежития, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

- При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 6 Договора).

- При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать в коменданта студенческого общежития, после сдачи комнаты.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

-С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям, состоящих, из студентов данного учебного заведения), определяются совместным решением администрации колледжа и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются студентами колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

- Места в студенческом общежитии не предоставляются студенческим семьям с детьми. Колледж совместно с профсоюзной организацией студентов оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях города.

- Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается в колледже по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров ССУЗов Новороссийского территориального образовательного округа.

-Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами (Приказ директора колледжа « Об установлении оплаты за проживание в общежитии для сторонних проживающих»)

- Допускается 50 % снижение стоимости оплаты за проживание в общежитии детям из многодетных и малообеспеченных семей в случае предоставления платных услуг вторым и более детям из одной семьи, при условии предоставления соответствующих документов.

- Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа и заведующего общежитием с внесением в установленном в колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

- Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием квитанции и произведения оплаты в банке Кубань кредит. После проведенной оплаты ксерокопия квитанции предоставляется в бухгалтерию колледжа и заведующему общежитием.

- Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии среднего профессионального образования, - согласно приказу от 31.08.2015г №130-О (приложение №1 к приказу №130-О от 31.08.2015г)

- Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже. (ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ» ст.39 ч.4) Законом Краснодарского края от 16 июля 2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае ст.28 ч.2».

- Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии

7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития (*далее* — студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно

полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

- Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

- В каждом жилом помещении (секции) студенческого общежития избирается староста.

Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета общежития и заведующего общежитием.