

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»

 Е. В. Самарина

«31» 08 2016г.

Приказ № 149-О от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский социально – педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж), регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС СПО по специальностям Колледжа;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся, родителей и работодателей.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- **мониторинг качества образования** - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.
- **система мониторинга качества образования** - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Колледже в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.
- **критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Колледжа основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

1.6. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- рейтинговая оценка деятельности преподавателя;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся, родителей и работодателей.

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет администрации Колледжа осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс

внутриколледжного контроля, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ специальностям является обязательным компонентом образовательной деятельности.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных);
- защиту курсовых работ и проектов;
- аттестация по итогам практики;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде ведомо текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.7. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- постановку цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

2.9. Обобщение результатов мониторинга качества образования осуществляется:

- по результатам выполнения входного контроля со студентами первого курса (на базе основного общего образования) по учебным дисциплинам математика и русский язык - 2 раза в год (октябрь, май);
- по результатам выполнения административных контрольных работ со студентами всех курсов по очной форме обучения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям – 1 раз в полугодие;
- по результатам промежуточной аттестации – 1 раз в полугодие;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпускников – 1 раз в год.

2.10. По итогам мониторинга (кроме итоговой государственной аттестации) кураторы групп заполняют в электронном варианте сводные

ведомости по группам, которые отражают средний балл, % качества, % успеваемости по каждой учебной дисциплине; средний балл успеваемости каждого студента. Полученные данные позволяют выстроить рейтинг студента в группе с одной стороны, и рейтинг учебных дисциплин в группе (в частности рейтинг преподавателя).

2.11. По итогам мониторинга (кроме итоговой государственной аттестации) каждый преподаватель заполняет в электронном варианте сводные данные по преподаваемым дисциплинам, которые отражают специальность, номер группы, количество человек в группе, количество оценок («2», «3», «4», «5») средний балл, % качества, % успеваемости по каждой учебной дисциплине. Полученные данные позволяют выстроить рейтинг преподавателя в рамках учебно-методического объединения, так и по Колледжу в целом.

2.12. По результатам государственной итоговой аттестации заместители председателей ГЭК заполняют сводные таблицы установленной формы. Полученные данные отражают качество проведения ГИА (результаты защиты выпускной квалификационной работы, средний балл), качество подготовки выпускников (количество дипломов с «отличием», количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично», «хорошо»).

3. Критерии обеспечения внутренней системы оценки качества образования в Колледже

3.1. Соответствие содержания ОПОП требованиям ФГОС СПО по специальностям Колледжа.

3.2. Воспитательная деятельность образовательного учреждения:

- условия, созданные в Колледже, для внеучебной работы с обучающимися;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- организация самоуправления в Колледже.

3.3. Квалификация педагогических работников:

- наличие первой квалификационной категории;
- наличие высшей квалификационной категории;
- аттестация на соответствие занимаемой должности;
- повышение квалификации;
- стажировка преподавателей;
- награды педагогических работников.

3.4. Методическая работа:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Библиотечное и информационное обслуживание.

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспеченность учебниками (в том числе и электронными);

3.6. Контроль информационной среды:

- количество оргтехники и компьютеров различных классов.
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.
- доступность компьютерной техники для студентов и др.

3.7. Входной контроль: анализ документов об образовании, проводят члены приемной комиссии.

3.8. Текущий контроль (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.9. Административные контрольные работы (далее – АКР) проводятся с целью контроля освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК.

3.10. Для проведения АКР по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

3.11. Востребованность выпускников. Оценивается по наличию заявок на трудоустройство выпускников в соответствии с полученной специальностью.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, трудоустроенных по профилю специальности;
- процент занятых выпускников (служба в ВС, декретный отпуск, очная форма обучения в учреждениях ВПО, трудоустроенных не по профилю специальности);
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости.

4. Контроль качества проведения учебных занятий

4.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

4.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации Колледжа: директором, заместителями директора по УР, УПР, НМР, УВР, заведующими отделениями, методистом, педагогом - психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией Колледжа.

4.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

4.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

4.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.