


ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 4 от 22.01.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»

Е.В. Самарина
«22» 01 2015г.
Приказ № 6-01
от «22» 01 2015 г.

**Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, включая управленческую, научно-методическую и другую документацию в соответствии с номенклатурой дел, и подготовки их к передаче в ведомственный архив создается постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж (далее ГБПОУ КК НСПК).

1.2. ЭК является совещательным органом, решения которого вступают в силу после утверждения их руководителем колледжа.

1.3. ЭК назначается приказом руководителя колледжа и состоит из наиболее квалифицированных специалистов под председательством одного из заместителей директора. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник, ответственный за организацию делопроизводства, ответственный за Архив.

1.4. В своей деятельности ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, соответствующими нормативами по документационному обеспечению управленческой деятельности, приказами директора колледжа, инструкциями и указаниями Комитета по делам архивов при правительстве РФ; типовыми и отраслевыми перечнями документов, номенклатурой дел ГБПОУ КК НСПК, описями дел, положением об ЭК.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК ГБПОУ КК НСПК предприятия осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит совместно с архивом ежегодный отбор документов колледжа для дальнейшего хранения и выделения к уничтожению, осуществляет контроль за организацией работы с документами.

2.2. Выносит предложения об одобрении и представлении на утверждение в установленном порядке сводных описей дел (годовых разделов) постоянного и описей дел долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу; актов о выделении к уничтожению документов, сроки которых истекли.

2.3. Принимает непосредственное участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел ГБПОУ КК НСПК, экспертизе ценности и подготовке документов для последующего хранения.

2.4. Выносит на рассмотрение директора колледжа предложения об изменении сроков хранения отдельных видов документов, установленных действующими перечнями, и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК ГБПОУ КК НСПК предприятия предоставляется право:

3.1. Давать указания специалисту, ответственному за организацию работы с документами, по вопросам делопроизводства, экспертизы ценности документов и подготовки их к передаче в архив колледжа.

3.2. Требовать от администрации колледжа розыска отсутствующих дел, подлежащих передаче на хранение в архив, и представления письменного объяснения в случае их утраты.

3.3. Приглашать в качестве консультантов и экспертов на заседание ЭК специалистов в области документационного обеспечения управления и архивоведения.

3.4. Запрашивать от работников колледжа сведения и заключения необходимые для определения ценности и сроков хранения документов.

3.5. Информировать директора колледжа по вопросам, входящим в компетенцию ЭК ГБПОУ КК НСПК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Экспертная комиссия ГБПОУ КК НСПК осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с архивом г. Новороссийска и получает от нее необходимые организационно-методические указания.

4.2. ЭК ГБПОУ КК НСПК работает по плану, утвержденному директором ГБПОУ КК НСПК, и отчитывается перед ним о своей работе.

4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции ЭК ГБПОУ КК НСПК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

4.4. Решения ЭКГБПОУ КК НСПК принимаются большинством голосов. Заседания ЭКГБПОУ КК НСПК протоколируются. Документирование деятельности ЭКГБПОУ КК НСПК колледжа и формирование дел, отложившихся в результате ее деятельности, возлагается на секретаря комиссии.