



**Положение  
о первичной организации Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ**

**ГБПОУ КК «Новороссийский социально – педагогический колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3; 16; 17; 18; 19; 20; 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации образовательного учреждения .

1.2. Первичная профсоюзная организация **ГБПОУ КК НСПК**, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз) и структурным звеном Краснодарской краевой территориальной организации профсоюза-Новороссийской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Первичная профсоюзная организация **ГБПОУ КК НСПК** объединяет студентов, педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюза

и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации колледжа .

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация колледжа руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и существующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации колледжа не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации колледжа , не может состоять на учете в другом профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в архив колледжа.

## **2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации колледжа являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией колледжа;

- заключает от имени педагогов и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

### **3. Организация работы первичной профсоюзной организации.**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации колледжа определяется перспективным текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания .

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.

С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрания профсоюзной организации колледжа.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию колледжа о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию колледжа, дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию колледжа о прекращении взимания с него членских профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в колледже осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в Форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором колледжа и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации колледжа :

**имеют право:**

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома колледжа;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором колледжа и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия представления льгот члену Профсоюза, устанавливаются: профсоюзным комитетом и выборным органом вышестоящих профсоюзных организаций.

#### **4. Руководство первичной профсоюзной организации.**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации колледжа, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

## **5. Органы первичной профсоюзной организации.**

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации колледжа, вносит в него изменения, дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решения: о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации колледжа в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации колледжа, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации колледжа в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией колледжа, а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией колледжа и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) колледжа по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией колледжа (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива колледжа для принятия коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в колледже законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогов и других работников колледжа по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в колледже, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в колледже создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному



страхованию, расходом средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации колледжа о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договоренности с администрацией колледжа совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- контролирует выполнение условий отраслевого и территориального соглашений;

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

- обеспечивает отбор вступительных профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей территориальной организации Профсоюза. С

согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией колледжа решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации колледжа:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией колледжа, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию, несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организацией Профсоюза.

## **6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации.**

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации колледжа является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки Финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **7. Имущество первичной профсоюзной организации**

7.1. Первичная профсоюзная, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских взносов профсоюза в соответствии ст. 42 Устава Профсоюза.

## **8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.**

8.1. Профсоюзная организация колледжа может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям, по решению собрания организации и с согласия выборного органа территориальной организации Профсоюза.

## **9. Заключительные положения.**

9.1 Право на внесение изменений и дополнений , в Положение о первичной профсоюзной организации, право толкования данного Положения принадлежит исключительно краевой территориальной организации профсоюза работников Народного образования и науки РФ.





Профсоюз работников народного образования и науки  
Российской Федерации  
**(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**  
**Краснодарская краевая организация**  
**Новороссийская городская организация**  
**первичная профсоюзная организация**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Краснодарского «Новороссийский социально –**  
**педагогический колледж »**

### **План**

работы объединенной первичной профсоюзной организации колледжа  
на 2017 – 2018 учебный год

#### **Сентябрь**

1. Принять заявления от учебных групп нового набора на вступление в профсоюз
2. Собрать заявления на должность профсоюзного группора на 2017 – 2018 учебный год.
3. Провести агитационную работу с новыми сотрудниками по вступлению в профсоюзную организацию.
4. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
5. Выписать газету «Мой профсоюз».
6. Утвердить локальные акты.
7. Составить план работы.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и значимых дат для членов профсоюза.
9. Утвердить список профторгов учебных групп.
10. Провести собрание профсоюзного актива.

#### **Октябрь**

1. Составить план обучения профактива.
2. Подготовить торжественное собрание посвященное Дню Учителя. Отметить Юбиляров, награжденных грамотами, ветеранов, учителей – стажеров.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Организовать донорское движение.

5. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
6. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.
7. Проанализировать материально-бытовые условия проживания студентов в общежитии колледжа .
8. организовать проверку готовности образовательного учреждения к работе в зимних условиях.

### **Ноябрь**

1. Провести заседание профкома « результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек »
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.
4. Утвердить список студентов имеющих несовершеннолетних детей.
5. Организовать поход на станцию переливания крови.
6. Организовать группы студентов активистов для волонтерской акции «Поможем доЖИТЬ до весны».
7. Провести агитационную работу по привлечению членов профсоюза в НПФ «Образование и наука»

### **Декабрь**

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Отчет о выполнении соглашения между студентами и администрацией колледжа .
3. Првести ежемесячное собрание профсоюзного актива .
4. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза .
5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
6. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно массовую работу.
7. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
8. Согласовать график отпусков.
9. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения между администрацией колледжа и коллективом студентов.

### **Январь**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Провести и обследовать техническое состояние здания , кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Утвердить график отпусков.
4. Проанализировать материально-бытовые условия проживания студентов в

общежитии колледжа .

5. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

### **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности .
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

### **Март**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха ».
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта и пригласить на традиционный концерт.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта « о надбавках и оплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

### **Апрель**

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения эффективности работы профкома и укрепления пополнения рядов членов профсоюза.
2. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности»
3. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

### **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты)
2. Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет.
4. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
5. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

## **Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

## **Август**

1. Согласовать с администрацией
  - тарификацию
  - расписание уроков
  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений
2. Привести в порядок дело производство профсоюзной организации.
3. Подготовить документацию к новому учебному году.
4. Провести ежемесячное собрание профсоюзного актива.

Председатель Объединённой  
Первичной Профсоюзной Организации колледжа

Г.С. Вербнякова.

Председатель студенческого профсоюзного комитета

М.Ю. Бибилов .



Первичная организация « Новороссийского социально- педагогического колледжа»профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Адрес 353919, Краснодарский край, город Новороссийск , ул.

Мысхакское шоссе 48

Председатель ПК Вербнякова Галина Сергеевна

Телефон (88617) 22-41-49

Председатель первичной профсоюзной организации «Новороссийского социально- педагогического колледжа»

Вербнякова Галина Сергеевна - 24.05.1960г. рождения

Т. 8 989 764 70 69

Почетный работник начального профессионального образования РФ

**Вступая в профсоюз Вы должны помнить:**

**Профсоюз это Вы - и его сила в Вашем участии;**

**От Вашего доверия к Профсоюзу и участия в его деятельности зависит Ваш завтрашний день;**

**Не будь безразличен при выборе профсоюзного лидера;**

**Участие в коллективных действиях это один из способов чтобы работодатели и власть уважали наш Профсоюз!**

**Крепи единство в своих рядах и будь солидарен с другими Профсоюзами!**

**Думая о завтрашнем дне - Вы думаете о своем будущем!**

**Наша профсоюзная работа - это работа многих во имя лучшей жизни, каждого сегодня и достойной жизни потомков завтра, это наши усилия для борьбы за социальную справедливость и лучшее завтра!**

**- В ПРОФСОЮЗЕ ТЫ НЕ ОДИНОК**

**- ТВОЯ ПРОБЛЕМА - НАША ПРОБЛЕМА**

**- РЕАЛИЗАЦИЯ ТВОИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

**- ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОЕГО ДОСУГА**

**- ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ТВОИХ ИНТЕРЕСОВ**

**- СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТРУДА И УЧЁБЫ!»**

## Состав профсоюзного комитета

Профсоюзный комитет избирается сроком на 3 года. В состав профсоюзного комитета входят 7 человек

<b>Статус</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Место работы/должность</b>
Председатель профсоюзной организации	Вербнякова Галина Сергеевна	Мастер п/о
Заместитель председателя	Архипов Валерий Андреевич	Ст. мастер
Охрана труда	Васильева Наталья Андреевна	Преподаватель
Жилищно-бытовой сектор	Ладыка Наталья Григорьевна	Мастер п/о
Жилищно-бытовой сектор	Зубенко Ольга Викторовна	Мастер п/о
Культмассовый сектор	Окладникова Наталья Викторовна	Преподаватель
Культмассовый сектор	Демкина Надежда Евгеньевна	Преподаватель

## Члены ревизионной комиссии

<b>Статус</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Место работы/должность</b>
Председатель комиссии	Бахмат Елена Гургеновна	Мастер п/о, преподаватель
Член комиссии	Червинская Татьяна Витальевна	Секретарь учебной части
Член комиссии	Захарова Татьяна Ильинична	Делопроизводитель

## **Задачи первичной профсоюзной организации ГБПОУ КК НСПК**

- Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ И ФЗ «»
- осуществление контроля соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов , содержащих нормы трудового права.
- осуществление контроля соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства; правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников , за своевременностью внесения в них записей;
- обеспечение социальной защиты в области охраны труда и безопасности, законных интересов своих членов;
- осуществление контроля за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам.
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- взаимодействие с администрацией колледжа.

Председатель ПК

Вербнякова Г.С.