

**Положение**  
**о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в**  
**процессе организации деятельности ГБПОУ Краснодарского края**  
**«Новороссийский социально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликтов интересов (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее по тексту - колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам колледжа.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения колледжа и его работников в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

**2. Виды конфликтов интересов**

2.1. При осуществлении деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами колледжа (должностных лиц и работников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью работников колледжа, его должностных лиц, и законными

интересами самого колледжа, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) работников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков колледжу.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности между колледжем и/или его работником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы колледжа, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри учреждения.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между должностными лицами, работниками колледжа и контрагентами колледжа;
- между должностными лицами колледжа и работниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

### **3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов**

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник колледжа позволяет частному, либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени колледжа, конкурировать против колледжа по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым колледжем сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации колледжа.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности в результате:

3.2.1. должностными лицами и работниками колледжа законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов, в том числе по разграничению полномочий;

3.2.2. совмещения одним и тем же работником колледжа функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

3.2.3. совмещения одним и тем же работником колледжа функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);

3.2.4. совмещения одним и тем же работником колледжа функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения

сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;

3.2.5. совмещения одним и тем же работником колледжа функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов управления и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность управления;

3.2.6. осуществления одним работником колледжа сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств колледжа;

3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов колледжа и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов колледжа при проведении сделок;

3.2.10. ведения внебюджетной деятельности;

3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам колледжа в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

3.3.1. занимаемая работником колледжа должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.3.2. личные, профессиональные качества работника колледжа, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

#### **4. Предотвращение конфликта интересов**

4.1. В целях исполнения требований по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации колледжа, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения всеми сотрудниками колледжа.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц колледжа, работников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности колледжа являются:

4.4.1. строгое соблюдение должностными лицами и работниками колледжа процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, положением и иными локальными нормативными правовыми актами управления, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры управления колледжем, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению распределением обязанностей между директором и заместителями;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников колледжа;

4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении управления операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники колледжа обязаны:

4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, локальных нормативных правовых актов колледжа, настоящего Положения;

4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5.4. исключить возможность вовлечения колледжа, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок;

4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах колледжа;

4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам колледжа;

4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами;

4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- 4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам колледжа, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
- 4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о колледже в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- 4.5.13. участвовать в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля управления;
- 4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- 4.5.15. предоставлять ответственному по урегулированию конфликта интересов исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;
- 4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях работниками ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки работник колледжа должен информировать об этом контрагента;
- 4.5.18. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;
- 4.5.19. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны колледжа, его должностных лиц и сотрудников.
- 4.5.20. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

## **5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов**

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется лицом, ответственным за урегулирование конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов администрации и сотрудников колледжа о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и

обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственному по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

## **6. Основные принципы управления конфликтом интересов в колледже.**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при закупке материально-технических и иных ценностей;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Если конфликт интересов имеет место, то можно использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (на основании образования сотрудника);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе самого работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано обоснованной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказами по колледжу.
- 9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и Положение действует до момента его отмены приказом по колледжу.

 