

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 29.12..2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
Е.В.Самарина
«30» декабря 2015г.
Приказ № 180-О
от 30.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о ресурсном центре педагогического образования** **"Призвание"**

Ресурсный центр «Призвание» на базе Новороссийского социально-педагогического колледжа реализует инновационную модель сетевого взаимодействия подготовки педагогических кадров в системе непрерывного педагогического образования. На базе центра планируется осуществление методологической, специальной, общепедагогической, психологической и методической подготовки учителя; осуществление межцикловых и междисциплинарных взаимодействий, интеграция знаний в русле общих проблем инноватики; формирование у студентов и педагогов инновационной культуры, восприимчивости к новому; обеспечение системообразующих функций педагогической практики в ее единстве с исследовательской подготовкой; изучение и критериальная оценка динамики освоения инновационной деятельности учителя. Одним из важнейших направлений деятельности ресурсного центра НСПК является организация сетевых методических объединений педагогов, которые помогут преподавательскому корпусу осваивать новое содержание образования, новые методы и формы учебной работы.

Цель работы ресурсного центра – обосновать и реализовать инновационную модель сетевого взаимодействия подготовки педагогических кадров для повышения конкурентоспособности и уровня профессиональной адаптации специалиста на территории Краснодарского края.

Задачи:

1. Реализация инновационной модели сетевого взаимодействия в условиях непрерывного педагогического образования через создание методических сетевых объединений.

2. Обобщение и трансляция опыта по внедрению инновационной модели сетевого взаимодействия подготовки педагогических кадров в системе непрерывного образования.

Реализация направлений работы ресурсного центра предполагается через инновационные формы сетевого взаимодействия – работу сетевых методических объединений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы ресурсного центра педагогического образования на базе ГБПОУ КК НСПК.

1.2. Положение разработано на основании:

- 1.2.1. Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2. Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 1.2.3. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- 1.2.4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- 1.2.5. Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № от 31.12.2015 г.
- 1.2.6. Устава колледжа и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра;

1.3. Понятие ресурсного центра:

Ресурсный центр – организация системы профессионального образования, на базе которого осуществляется концентрация отраслевых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов для повышения

качества подготовки квалифицированных кадров и удовлетворения потребности потребителей общеобразовательных и профессиональных услуг.

1.4. Ресурсный центр является структурным подразделением ГБПОУ КК «Новороссийский социально- педагогический колледж»;

1.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель ресурсного центра. Сотрудники ресурсного центра являются сотрудниками колледжа.

1.6. Статус ресурсного центра придаётся образовательной организации среднего профессионального образования, которое отвечает следующим основным требованиям:

- наличие современной материально-технической, научно-методической, информационно-аналитической и опытно-экспериментальной базы;
- наличие квалифицированных педагогических и управленческих кадров, способных возглавлять временные творческие объединения, координировать работу ресурсного центра и его структурных подразделений с другими образовательными учреждениями региона и страны, а также наличие вспомогательного персонала для выполнения технической работы с использованием современных информационных средств, технологий и оргтехники;
- имеется стабильный и результативный опыт научно-методической, аналитической и инновационной работы, в том числе опыт проведения на своей базе региональных и межрегиональных семинаров, конференций, совещаний;
- имеется опыт участия в разработке, экспертизе и апробации нормативной, программной и учебно-методической документации, в том числе в соответствии с ФГОС СПО по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура»;
- умение обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- наличие необходимых ПЭВМ, оргтехники для осуществления информационно-аналитической и издательской деятельности, интернет-вкладки на сайте колледжа;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе включающей стажировку на своей базе;
- опыт межрегионального и международного сотрудничества;

1.8. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании соответствующего Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью ресурсного центра является создание и развитие оптимальных ресурсных, научно-методических, информационных и организационных условий, способствующих координации действий всех заинтересованных структур по модернизации образования;

2.2. Для достижения поставленной стратегической цели ресурсный центр решает следующие задачи:

- участвует в разработке и корректировке методического обеспечения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в условиях модернизации образования;
- разрабатывает, проводит экспертизу и апробацию нормативной, программной и учебно-методической документации по специальностям среднего профессионального образования;
- анализирует, обобщает и распространяет опытно-практический и инновационный опыт работы образовательных учреждений среднего профессионального образования и социальных партнеров;
- удовлетворяет информационные, научно-методические, образовательные потребности инженерно-педагогических и руководящих работников учреждений среднего профессионального образования края;
- организует и проводит на своей базе региональные, межрегиональные и международные семинары, совещания, конференции по актуальным проблемам модернизации образования;
- реализует дополнительное профессиональное образование как на своей базе, так и с выездом на места по заявкам образовательных учреждений;
- содействует заинтересованным учреждениям и организациям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- Принцип компетентности и прагматизма персонала, направленный на достижение конкретного результата.
- Принцип системности, предполагающий взаимосвязь и взаимодействие всех субъектов образовательного пространства посредством формирования сетевого взаимодействия, информационно-коммуникационных связей.
- Принцип интеграции и дифференциации, способствующий объединению усилий различных социальных институтов по решению задач модернизации образования, обеспечению вариативных подходов к содержанию образования и организации образовательного процесса.
- Принцип открытости, предполагающий формирование доступного информационного пространства и проведение единой образовательной политики.
- Принцип превентивности и инновационности, способствующий умению мобильно и упреждающе реагировать на запросы и потребности образовательных учреждений и регионального рынка труда, а также соответствовать интересам личности.
- Принцип коллегиальности, обеспечивающий коллективное обсуждение всех направлений сотрудничества по модернизации образования, выработку и принятие общих, в том числе, компромиссных решений.
- Принцип непрерывности образования, предполагающий преемственность среднего педагогического образования с другими образовательными уровнями с учетом сложившихся традиций формирования структуры и содержания образования и ориентаций на европейские процессы в образовании.

4. СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Ресурсный центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения, основные задачи, функции и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором колледжа:

- Информационно-аналитический и издательский центр;
- Центр оценки качества образования,
- Лаборатории по специальностям «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах».
- Школа раннего развития «Кроха»;

- Дополнительное профессиональное образование;
- Методическое объединение подготовки участников и экспертов соревнований WorldSkills Russia;
- Учебно-производственное подразделение по общественному питанию.

4.2. Основные направления деятельности ресурсного центра:

4.2.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- изучение соответствия государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и содержанию государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, реализуемых в колледже;
- анализ, обобщение и формирование банка образовательной практики организаций СПО по актуальным направлениям модернизации образования;
- участие в определении региональных потребностей в кадрах (педагогических и сервисных);
- информирование учреждений СПО края о новых направлениях в развитии образования, новых примерных программах по учебным дисциплинам, учебно-методической и нормативно-правовой документации.

4.2.2. Научно-методическая деятельность:

- участие в определении направлений развития образования, в том числе в соответствии с европейскими процессами;
- организация и разработка (корректировка) проектов государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- разработка, экспертиза и апробация учебно-программной и научно-методической документации по специальностям среднего профессионального образования в условиях модернизации образования;
- организация и разработка примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования;
- организация и разработка системы менеджмента качества среднего профессионального образования;

- организация и разработка программ повышения квалификации педагогических кадров со средним профессиональным образованием в соответствии с современными требованиями модернизации образования;
- организация и разработка модели сетевого взаимодействия в системе непрерывного образования;
- научно-методическая поддержка и сопровождение инновационных процессов в муниципальной и региональной образовательной системе;
- организация и обеспечение предпрофильной подготовки психолого-педагогической направленности по согласованию с Управлением образования г. Новороссийска на базе дошкольных образовательных организаций в ходе реализации совместных с МКУ «Центр развития образования г. Новороссийска» тематических программ.
- практическое обучение студентов педагогического профиля с учетом современных и перспективных требований к молодым работникам сферы образования, предъявляемых со стороны работодателей;
- взаимодействие с организациями высшего профессионального образования с целью обеспечения непрерывности процесса подготовки педагогических кадров;
- подготовка квалифицированных кадров путем систематического повышения квалификации педагогов колледжа, а также работников социальных партнеров сетевого взаимодействия. Дополнительное профессиональное педагогическое образование вышеперечисленных работников осуществляется с привлечением профессорско-преподавательского состава ГБОУ КК ККИДПО;
- внедрение института наставничества в образовательных организациях всех уровней с целью сопровождения профессионального становления молодых педагогов.

4.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- организация мониторинга качества и оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательного учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация и проведение региональных, межрегиональных и всероссийских семинаров-совещаний, конференций по актуальным вопросам педагогического образования;
- создание на базе ресурсного центра лаборатории дистанционного обучения;
- организация и проведение на местах повышения квалификации педагогических кадров, проведение выездных совещаний, семинаров, конференций, конкурсов, курсов повышения квалификации;
- организация и оказание консультативной помощи образовательным учреждениям дошкольного, общего, дополнительного и среднего профессионального образования;

4.2.4. Финансово – хозяйственная деятельность и источники формирования имущества.

- для выполнения своих задач ресурсный центр осуществляет финансовую деятельность в пределах и на условиях, определенных ему колледжем;
- ресурсный центр закрепляет за структурными подразделениями оперативную самостоятельность в процессе выполнения последними закрепленных за ними функций и поставленных задач;

Финансирование деятельности и формирование имущества ресурсного центра осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- поступающих в виде доходов от предоставляемых образовательным учреждениям на основе двусторонних договоров платных образовательных услуг (повышение квалификации и переподготовка кадров; реализация конкретных социально-образовательных, научно-методических, инновационных, опытно-экспериментальных проектов по заказу образовательных учреждений; методическая поддержка, консультативная помощь, мониторинговые исследования, в том числе качества образования; осуществление издательской деятельности и тиражирование печатной продукции) колледжа;

- добровольных имущественных и денежных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- дополнительно выделяемых из соответствующих фондов развития образования региона или органов местного самоуправления;
- иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

В целях стимулирования деятельности работников ресурсного центра и сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договоров, колледж в пределах имеющихся у него привлечённых из различных источников дополнительных средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Управление и руководство ресурсным центром осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом директора колледжа.
- 5.2. Организационная структура и персональный состав работников определяются приказом, утверждаемым директором колледжа.
- 5.3. Права и обязанности, полномочия и ответственность сотрудников ресурсного центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.
- 5.4. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом мероприятий на основании перспективного плана колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Ресурсный центр имеет право:

- 6.1.1. получать в первую очередь и в полном объеме нормативно-правовую и учебно-методическую документацию, утвержденную Министерством образования и науки России и Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- 6.1.2. приоритетно направлять своих сотрудников на курсы и семинары повышения квалификации и профессиональную стажировку в ведущие вузы страны и зарубежья за счёт целевого бюджетного финансирования различного уровня и внебюджетных средств колледжа;

6.1.3. заключать договоры (в том числе на платной основе) с образовательными учреждениями, органами управления образованием различного уровня с целью оказания последним образовательных услуг, педагогической поддержки инновационных и иных проектов, повышения квалификации педагогических и руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, оказания консультативной помощи, проведения мониторинговых исследований, обобщения и распространения педагогического опыта, тиражирования собственной печатной продукции;

6.1.4. расторгать заключенные ранее договоры в случае невыполнения заказчиками услуг договорных обязательств.

6.2. Обязанности:

6.2.1. участвовать в реализации инновационного проекта в рамках действия краевой инновационной площадки;

6.2.2. участвовать в разработке, экспертизе и апробации федеральных и региональных образовательных программ;

6.2.3. участвовать в проектировании обновления структуры и содержания образования.