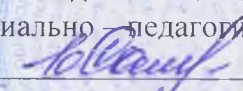


Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное
учреждение Краснодарского Края « Новороссийский социально-
педагогический колледж »

Рассмотрено на Совете студентов колледжа
ГБПОУ КК НСПК «15» сентябрь 2016 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Новороссийский
педагогический колледж»
социально-педагогический колледж»
 Самарина Е.В.
« 15 » 01 2016 г.

Положение
о совместной работе со студенческим профсоюзным комитетом
комиссии по заселению в общежитие ГБПОУ КК «Новороссийский
социально-педагогический колледж »

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заселения студентов очной формы обучения в общежитие колледжа на очередной учебный год.

1.2. Комиссия по заселению общежитий (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Краснодарского края и Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж», локальными актами колледжа и профсоюзного комитета.

1.3. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом. В комиссию входят

- заместители директора, курирующие общежитие, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, (в части организации студенческого самоуправления и контроля проживания) и заместитель по административно-хозяйственной работе и строительству (в части создания социально-бытовых условий и обеспечения комплексной безопасности).
- председатель профкома преподавателей и студентов.
- заведующий общежитием.
- заведующие отделениями.
- паспортист.

Возглавляет Комиссию заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.4. Решение комиссии оформляется протоколом студенческого профсоюзного комитета, подписанное председателем комиссии

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссией ежегодно после окончания вступительной компании (август) определяется количество мест для каждой специальности, издается распоряжение о распределении мест в общежитии колледжа.

2.2. Студенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявления на имя директора, в конце учебного года (2 - 4 курсы) или перед началом учебного года (1 курс).

2.3. Преимущественным правом при предоставлении места в общежитии пользуются студенты из категорий социально незащищенных слоев населения, дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, студенты из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

2.4 Заселение студентов, ранее проживающих в общежитии (2- 5 курсы), происходит только при условии положительной аттестации за предыдущий год.

Студенческий профком составляет списки кандидатур на заселение с обоснованием нуждаемости (социальный паспорт студента) и передает их на рассмотрение Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает и утверждает кандидатуры студентов, претендующих на заселение в студенческое общежитие.

2.6. На основании решения Комиссии юристом колледжа оформляется договор найма жилого помещения между студентом и администрацией колледжа (подписывается директором с одной стороны наемщиком с другой).

2.7. Студенту выдается Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и бланк квитанции для оплаты проживания в общежитии.

2.8. Для оформления свидетельства о регистрации по месту требования ,студенты. Зарегистрированные за пределами Краснодарского края (студенты I курса и студенты старших курсов, заселяющиеся впервые) студент предъявляет паспортисту колледжа договор найма жилого помещения и паспорт.

Студенты, ранее проживающие в общежитии, в целях осуществления паспортного контроля также предъявляют соответствующие документы паспортисту общежития.

2.9. Заведующий общежитием совместно с заведующим отделением определяет комнату проживания, заселяет студентов при предъявлении Договора, квитанции об оплате и медицинской справки 0-86. У.

2.10. При заселении заведующий общежитием совместно с воспитателем знакомит студента с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, проводит инструктаж по технике безопасности (с фиксированием в соответствующем журнале).