

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально
педагогический колледж»
Е.В. Самарина
2015г.
Приказ № 14-О от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о стипендиальной комиссии** **ГБПОУ КК "Новороссийский социально - педагогический колледж "**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении других формах социальной поддержки студентов ГБПОУ КК "Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее - колледжа).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГБПОУ КК"Новороссийский социально-педагогический колледж» и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении краевой академической и социальной стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов колледжа.

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

III. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, стипендий;
- принятие решения о назначении социальной стипендии при наличии необходимых документов;
- рассмотрение предложений заместителей директора, заведующих отделениями, кураторов групп, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год, в случае отчисления или других уважительных причин в состав стипендиальной комиссии приказом директора вносятся изменения.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- представители бухгалтерии,
- педагогические работники,
- социальный педагог,
- представитель студенческого совета,
- представитель студенческого профсоюзного комитета.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по итогам I и II семестров), дополнительно комиссия проходит в случае увеличения размера стипендии, распределения, не использованного стипендиального фонда.

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных

конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год до 15 сентября и 15 января текущего года, выплаты стипендии, по справкам предоставленным позже назначаются со следующего месяца после выдачи справки.

4.8. Решения о назначении академической стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и старостами учебных групп.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академической стипендии и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся в ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.