

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
 Е.В.Самарина
«31» 08 2015г.
Приказ № 114 -О от 31.08.2015 г.

ПОРЯДОК

проведения тарификации и формирования сводной сетки часов в ГБПОУ КК «Новороссийский социально - педагогический колледж»

І. Основные положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС среднего профессионального образования, приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2025.

2. Основные понятия:

- сводная сетка часов;
- тарификация;

3. Ежегодно в колледже формируется тарификационная комиссия для распределения педагогической нагрузки педагогическим работникам, планирования сводной сетки часов.

4. Приказом директора колледжа назначается комиссия для проведения тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор колледжа, в состав входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе заведующие отделениями, экономист, председатель профсоюзного комитета.

5. Тарификационная комиссия планирует сводную сетку часов, которая является документом, планирующим оплату труда преподавателям.

ІІ. Тарификация

6. Тарификация-это процедура установления заработной платы преподавателям колледжа на один учебный год. Проводится ежегодно на каждый учебный год.

7. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в колледже помимо основной работы).

8. Не позднее чем за два месяца до начала нового учебного года преподаватели должны быть ознакомлены с педагогической нагрузкой на новый учебный год.

9. Педагогическая нагрузка формируется на основании ФГОС СПО, учебных планов по специальностям и профессиям с учетом обеспеченности ПОУ педагогическими кадрами, учебными кабинетами, лабораториями, полигонами, местами для прохождения учебной и производственной практики.

10. Уменьшение педагогической нагрузки, установленной при приеме на работу и оговоренной в трудовом договоре не допускается, за исключением случаев изменения стандартов, программ, учебных планов, количества обучающихся.

III. Сводная сетка часов

11. Сводная сетка часов (приложение 1) содержит часы, указанные в учебном плане, отведенные на аудиторную нагрузку и консультации, а также дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана.

12. Сводная сетка часов планируется исходя из специфики реализуемых специальностей и профессий и должна содержать объем часов, обеспечивающих реализацию ФГОС по специальности, профессии в полном объеме и соответствии, а также обеспечить качество образовательных услуг, соответствующим установленным показателям государственным заданием ПОУ учредителем.

13. В сводной сетке часов содержится информация о численности в группах по курсам, специальностям, профессиям, часах по учебному плану с разбивкой по семестрам, с выделением количества часов, отведенных на выполнение курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, учебную и производственную практику, проверку курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, проверку и рецензирование контрольных работ у студентов заочной формы обучения, часы отведенные на прием экзаменов, работу государственных аттестационных комиссий и т.д.

14. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана планируются в следующих случаях:

- руководства курсовыми работами (проектами);
- консультации по выполнению ВКР;
- прием экзаменов;
- прием квалификационных экзаменов;
- на оплату ассистентов на экзаменах по общеобразовательным дисциплинам;
- на прием отчетов по учебной и производственной практике;
- на рецензирование контрольных работ по заочной форме обучения;

- на рецензирование ВКР
- на специфику ПОУ.

15. Деление на подгруппы осуществляется при проведении практических занятий, учебной практики в лабораториях, мастерских, при выполнении курсовой работы (проекта). Численность подгруппы может быть от 8 чел. и более. Колледж самостоятельно принимает решение о делении группы на подгруппы с учетом специфики специальности, профессии, наличия оборудованных мест для проведения ЛПЗ, УП, сложности учебной дисциплины, МДК, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

16. Выполнение курсовых работ (проектов) осуществляется за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. На проверку курсовых работ (проектов) преподавателю планируется по 1 часу на студента.

17. При подготовке к выполнению ВКР каждому студенту назначается руководитель. Оплата за руководство ВКР устанавливается в размере 10-20 часов на одного студента в зависимости от специфики подготовки и в соответствии с локальным актом колледжа.

18. Прием экзаменов преподавателям и ассистентам по учебным дисциплинам, квалификационным экзаменам планируется оплата по 5 часов на группу, если экзамены проводятся по подгруппам – 3 часа на подгруппу каждому преподавателю.

19. Для подготовки к экзаменам планируется проведение групповых консультаций по 5 часов на группу на каждого преподавателя.

20. Для студентов заочной формы обучения планируется оплата преподавателю приема отчетов по практике по 0,5 часа на студента, оплата проверки контрольных работ по общепрофессиональным дисциплинам, математическим, естественно-научным и профессиональным модулям по 0,5 часа на студента.

21. Планируется оплата работы членов государственной аттестационной комиссии следующим образом: на защиту ВКР - председатель по 0,5 часа за каждого студента, членам комиссии по 0,5 часа за каждого студента, но не более 72 часов на группу.

22. При планировании общего бюджета времени на образовательный процесс учитывается продолжительность рабочего времени педагогических работников за ставку заработной платы (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2025), а также соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (ч. 6 статьи 47 273-ФЗ), определенное локальным актом.

23. Сводная сетка часов позволяет определить количество штатных единиц по должностям педагогических работников: преподаватель, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор ОБЖ.

24. Преподаватель-организатор ОБЖ имеет продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы – 36 часов, на ставку он должен отчитать 360 часов в год, остальное время отводится на

взаимодействие с военным комиссариатом, постановку на воинский учет обучающихся, сборы, подготовку к занятиям и др. согласно должностной инструкции, утвержденной директором Колледжа. Таким образом, в планировании сводной сетки часов следует учесть следующее: определить суммарное количество часов по учебной дисциплине ОБЖ, БЖД, из него вычесть 360 часов то, что входит в ставку преподавателя-организатора ОБЖ, остаток часов может быть распределен педагогическому работнику по должности преподаватель ОБЖ (БЖ), у которого продолжительность рабочего времени составляет 720 часов в год. ПОУ может принять решение о введении 2 ставок преподавателя-организатора ОБЖ с учетом количества обучающихся и др. условий.

25. Количество ставок по должности преподаватель определяется путем деления часов педагогической работы по сводной сетке часов на норму 720 часов.

26. На основании сводной сетки часов формируется фонд оплаты труда педагогических работников, указанных в п. 11, количество штатных единиц преподавателей и мастеров производственного обучения с 01 сентября текущего календарного года по 30 июня следующего календарного года.