

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «01» февраля 2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский социально – педагогический колледж»
на обучение
по программам основного общего образования
в 2018 году

1. Настоящие Правила приема на программы основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189
- «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 27.11.2014г. № 5192).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее - ГБПОУ КК НСПК) для обучения по образовательным программам основного общего образования (9 класс).

3. Прием на обучение в 9 класс ГБПОУ КК НСПК проводится по образовательной программе основного общего образования.

4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБПОУ КК НСПК, для обучения по общеобразовательным программам основного общего образования (9 класс) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами ГБПОУ КК НСПК.

7. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Краснодарского края, локальных нормативных актах ГБПОУ КК НСПК применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

8. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), работниками ГБПОУ КК НСПК.

9. Прием в ГБПОУ КК НСПК на обучение по программам основного общего образования (9 класс) осуществляется с 14 июня 2018 года до 31 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября 2017 года.

10. Прием в ГБПОУ КК НСПК осуществляется в соответствии с Правилами приема по предоставлению поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося следующих документов:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- личную карту обучающегося исходной образовательной организации;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- 2 фото $\frac{3}{4}$.

11. Прием граждан в ГБПОУ КК НСПК осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ КК НСПК, уставом ГБПОУ КК НСПК, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБПОУ КК НСПК, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБПОУ КК НСПК, ответственного за прием документов, и печатью ГБПОУ КК НСПК.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

15. Зачисление обучающегося в ГБПОУ КК НСПК оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ КК НСПК в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления.

16. Распорядительные акты ГБПОУ КК НСПК о приеме на обучение в 9 класс размещаются на информационном стенде и на сайте ГБПОУ КК НСПК в день их издания.

17. ГБПОУ КК НСПК при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГБПОУ КК НСПК.

Образец

Зачислить в Колледж по программе
основного общего образования (9 класс)

Директор _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2016г.

Директору ГБПОУ КК «Новороссийский
социально – педагогический колледж»
Е.В. Самариной
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

в ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» для обучения в 9 классе
по программе основного общего образования.

О ребенке сообщаю следующие данные:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Серия _____ номер _____
Отчество _____	Кем выдан _____
Дата рождения _____	Дата выдачи _____
Место рождения _____	

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон ребенка _____

Сообщаю следующие данные о родителях (законных представителях) :

Мать:	Отец:
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Место жительства _____	Место жительства _____
Телефон _____	Телефон _____

Я, _____
подтверждаю факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-педагогический колледж», образовательными программами

" _____ " _____ 201__ г. _____ / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в _____,
(наименование организации)

своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: министерству образования и науки Краснодарского края, государственному казенному учреждению Краснодарского края центр оценки качества образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____,
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ 201__ г.
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Образец

ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

РАСПИСКА

В приемке документов от _____

(фамилия, имя, отчество)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего на обучение по программам основного общего образования (9 класс).

Приняты документы:

- Заявление
- Ксерокопия документа, удостоверяющего его личность, гражданство несовершеннолетнего;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- Личная карта обучающегося исходной образовательной организации;
- 2 фото 3/4

« _____ » _____ 2017г.

Документы принял: _____
должность, ФИОРасписку получил: _____
ФИО, подпись