

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
 Е.В.Самарина
«31» 08 2015г.
Приказ № 114 -О от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Учебно-методическое объединение колледжа (далее - УМО) — методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.2. Учебно-методическое объединение в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292), Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июля 2015 г. N 726, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Учебно-методическое объединение может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Учебно-методическое объединение создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех объединений устанавливаются приказом директора колледжа.

1.5. Руководство учебно-методическим объединением осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель учебно-методического объединения назначается на учебный год.

1.6. Учебно-методическое объединение ежемесячно проводит свои заседания.

1.7. Общее руководство работой всех учебно-методических объединений осуществляет заместитель директора колледжа по научно-методической работе.

II. Содержание деятельности учебно-методического объединения

2.1. Основными направлениями деятельности УМО являются научно-методическое, методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

2.2. Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных учебно-методическим объединением в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

2.3. Разработка учебных программ и учебных планов дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.4. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в учебно-методическое объединение. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.5. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

2.6. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.

2.7. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики

2.8. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов УМО, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий: самообразование, организация

взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

2.9. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в т.ч. с использованием ЭВМ и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.10. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин УМО:

—самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы:

—самостоятельное изучение нормативных документов:

—подготовка рефератов и курсовых работ;

—овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях:

—выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

2.11. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

—проведение встреч с практическими работниками;

—организация и проведение предметных недель по отдельным изучаемым дисциплинам комиссий:

—организация кружковой работы: руководство студенческими проблемными группами;

— проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.12. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс.

—эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик:

—достижений передового педагогического опыта,

—достижений науки и техники;

—учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.13. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

III. Порядок работы и документация учебно-методического объединения

3.1. Каждое учебно-методическое объединение ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам цикла;
- сведения о преподавателях учебно-методического объединения;
- анализ работы учебно-методического объединения за три года;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний УМО;
- отчетные материалы о работе УМО;
- иная документация, связанная с деятельностью УМО.

3.2. План работы учебно-методического объединения разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании. План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3. Каждый член УМО имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступить с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступить с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

— Каждый член учебно-методического объединения обязан принимать активное участие в работе объединения.

3.4. Каждое заседание УМО протоколируется. Протокол заседания учебно-методического объединения должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов УМО и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.5. Решения объединения принимают простым большинством голосов своих членов. Решение УМО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

3.6. Сборник материалов УМО может быть представлен в аттестационную

комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

IV. Ответственность учебно-методических объединений

4.1. Учебно-методическое объединение колледжа несет ответственность за:

—качество подготовки студентов по общеобразовательным предметам в условиях перехода к единому государственному экзамену;

—распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного объединения:

—подготовку рекомендаций на педагогов УМО для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;

—взаимодействие с социальными партнерами по профилю обучения (работодателям, и, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

—направление методических разработок преподавателей УМО на независимое внешнее рецензирование;

—передачу в библиотеку колледжа завершенных и отрецензированных методических разработок учебно-методическим объединением.