

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»

Е.В.Самарина
« 31 » 08 2018г.



ПОРЯДОК
организации и проведения
практики студентов,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования,
ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок), определяет организацию и проведение практики студентов ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Краснодарского края от 16 июня 2013г. № 2770-КЗ (ред. от 06.04.2015) «Об образовании в Краснодарском крае»;

-Положением о практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 и зарегистрированное Минюстом России от 14 июня 2013г. Регистрационный № 28785;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Закон Краснодарского края от 25 мая 2005г. «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- Письмо Минобразования РФ от 03.03.2003 N 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».

1.3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Видами практики являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в том числе в детских оздоровительных лагерях, центрах, комплексах и др.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.4. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем.

1.5.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практики

2.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика

При реализации ОПОП СПО по профессии планируется и организуется

производственная практика (практика по профилю специальности).

2.2.1. *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

2.2.2. *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организациях).

3. Организация практики

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется колледжем на основе договоров с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров (соглашений) между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем. При проведении практических занятий в базовых образовательных учреждениях возможно деление на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров и (или) долгосрочных соглашений о сотрудничестве, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

С момента зачисления студентов в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающимся в колледже студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в период производственной практики на предприятиях (кроме бюджетных организаций) по договоренности с работодателем выплачивается 100 процентов заработной платы, начисленной в период практики, как зачисленным на рабочую должность.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации (предприятия).

3.8. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров (соглашений о сотрудничестве) с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя колледжа или иного уполномоченного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту

работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций (Приложение №1),
- характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение №2).

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

3.14. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Отчет должен быть составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и представлен в печатном варианте (по возможности).

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.17. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.18. Сокращение сроков проведения практики возможно при условии обучения по индивидуальному плану.

3.19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и согласовывают с ними рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);

- совместно с руководителем практики от предприятия оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.20. Организация практики студентов заочной формы обучения:

3.20.1. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки не менее 1 года и соответствующей профессии, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности и засчитываются с учетом:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональным и специальным дисциплинам,

- справки с места работы,

- перечня выполняемых работ на занимаемой должности за подписью руководителя организации и печати организации.

На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.20.2. Студенты, не работающие по профилю подготовки, обязаны проходить учебную и производственную (по профилю специальности) практики на предприятии (организации) в соответствии с программой практик на основании приказа директора колледжа.

3.20.3. Безработные студенты, обязаны проходить учебную и производственную (по профилю специальности) практики в соответствии с программой практик в установленном порядке. Не работающим студентам колледж помогает в определении базового предприятия (организации) и назначает преподавателя - руководителя практики.

3.20.4. Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с программой практики по специальности.

3.21. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов:

3.21.1. учебная практика проводится совместно с другими студентами в учебных группах;

3.21.2. для проведения производственной практики Колледжем обеспечивается выполнение программы практики на предприятии, соответствующем требованиям индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов с ограниченными возможностями.

- 3.22. В колледже предусмотрена основная документация по практике:
- годовой план проведения практики;
 - календарно-тематический план (по каждому виду и этапу) практики;
 - журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
 - журнал учета рабочего времени привлеченных работников образовательных организаций.

4. Руководство практикой

4.1. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за педагогической практикой;
- утверждает годовой план практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации практики.

4.2. Заместитель директора по учебно - производственной работе (и заведующие практикой отделения):

- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и студентов;
- подбирает базы для проведения практики;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат

практики.

4.3. Руководители группы студентов - практикантов:

- осуществляют инструктаж специалистов предприятий (учреждений) – баз практик, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их деятельностью;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с руководителями практики от предприятий (учреждений);
- совместно с руководителями практики от предприятий (учреждений) составляют отзыв - характеристику и выставляют итоговые оценки практикантам.

4.4. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик (в рамках практики по педагогическим специальностям):

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями, педагогами - психологами и др. специалистами между практикантами темы пробных уроков и занятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- наблюдают за работой практикантов на уроках, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

4.5. Руководители образовательных организаций - баз практики при проведении практики в соответствии с договором, заключенным с предприятием (учреждением):

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов предприятия (учреждения) с практикантами;
- наблюдают за деятельностью студентов (посещают выборочно уроки и занятия практикантов) и принимают участие в их анализе;
- подводят итоги практики в организации.

4.6. Руководители практики от организации:

- знакомят практикантов с предприятием (учреждением) и особенностями работы;

- знакомят практикантов с документацией;

представляют отзыв-характеристику на работу практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;

Работники образовательных учреждений – баз практики:

- проводят отдельные показательные уроки и занятия;

- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;

- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;

- привлекают студентов - практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету.

Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;

- помогают практикантам наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана отдельных воспитательных мероприятий;

- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;

- присутствуют на проводимых практикантами внеклассных занятиях и анализируют их;

- принимают участие в конференции по итогам практики.

Воспитатели групп (школ) продленного дня, школ - интернатов, детских домов и другие педагогические работники:

- знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно - воспитательной работы;

- знакомят с методикой работы в группе продленного дня и привлекают к проведению различных режимных процессов;

- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей учащихся;

- определяют темы воспитательных занятий с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты занятий и дают согласие на их проведение;

- присутствуют на пробных занятиях, участвуют в их обсуждении и

выставлении оценок;

- участвуют в конференции по итогам практики.

Музыкальные руководители дошкольных учреждений:

- знакомят практикантов с планированием учебно - воспитательной работы, проводят отдельные показательные занятия;

- определяют темы музыкальных занятий, консультируют практикантов, проверяют конспекты предстоящих занятий и дают согласие на их проведение;

- присутствуют на пробных занятиях практикантов, анализируют их и выставляют оценки;

- участвуют в конференции по итогам педагогической практики.

5. Оплата за руководство практикой

5.1. Оплата за руководство практикой по педагогическим специальностям:

49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование:

Оплата труда привлеченных специалистов организаций (баз практики) производится в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного гражданско – правового договора за фактическое количество выполненных учебных часов, предусмотренных указанным договором и планом практики.

Оплата производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Оплата преподавателям профессиональных образовательных организаций осуществляется за подготовку, наблюдение за проведением уроков и их анализ в период производственной практики и включается в расчет годовой нагрузки преподавателя в соответствии с ФГОС СПО, календарным графиком учебного процесса, учебным планом и настоящим Положением.

5.2. По специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

5.2.1. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем колледжа или учителем школы, оплачивается из расчета 3 часа за один урок:

- учителю школы- 1, 5 часа (за подготовку и проведение),
- преподавателю колледжа- 1, 5 часа (за участие в подготовке урока, наблюдение, анализ)

5.2.2. За руководство группой практикантов в ходе учебной практики

преподавателю колледжа оплачивается не более 6 часов в день, работникам баз практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

5.2.3. За руководство практикой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в рамках: ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 «Классное руководство», ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса», по специальности 49.02.10 Физическая культура в рамках ПМ.02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры», ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания», в том числе в рамках производственной практики (по профилю специальности), в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю колледжа – не более 6 ч;
 - педагогическому работнику образовательного учреждения (базы практики)
- не более 6 часов за каждого практиканта.

5.2.6. За пробный урок или занятие, в том числе в рамках производственной (по профилю специальности) практики, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, по специальности 49.02.01 Физическая культура в рамках ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным образовательным программам оплачивается:

- преподавателю колледжа - 3 часа (за подготовку, наблюдение и анализ);
- учителю или другому педагогическому работнику образовательного учреждения (базы практики) - 1 час (за подготовку и анализ).

5.2.8. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

- в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- учителям 1 - 4 классов - по 10 часов в неделю за каждого практиканта;
- учителям 5 - 9 классов школы - по 6 часов в неделю за каждого практиканта.

5.2.9. За руководство каждым видом (этапом) практики, в том числе по каждому профессиональному модулю, директору (заместителю директора) школы и др. образовательных организаций оплачивается 1 час в семестр за

каждого практиканта.

5.3. По специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

5.3.1. Практика наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и др. проводится за счет времени, отведенного на лабораторные работы и практические занятия соответствующих дисциплин (психологии, педагогики, специальной психологии, специальной педагогики, частных методик и др.).

За организацию наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и др. воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждое наблюдение.

5.3.2. За руководство показательными занятиями, проведенными преподавателем колледжа (в трех возрастных группах), оплачивается 6 часов.

Воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения и др. оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятии практиканта.

5.3.3. За руководство производственной практикой (по профилю специальности) в рамках ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое воспитание, - не более 6 часов за каждого студента за весь период практики, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей - не более 15 часов за каждого студента за весь период практики, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования - не более 18 часов за каждого студента за весь период практики, ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения - не более 3 часов за каждого студента за весь период практики, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса - не более 3 часов за каждого студента за весь период практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается не более 2 часов в день практики.

5.3.4. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

- в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время,

но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю.

5.3.5. За руководство каждым видом (этапом) практики, в том числе по каждому профессиональному модулю, руководителю дошкольных образовательных учреждений оплачивается 1 час в семестр за каждого практиканта.

5.4. Оплата за руководство практикой по специальностям непедагогического профиля:

За руководство учебной практикой руководителю практики оплата осуществляется за фактическое количество часов, определенных учебным планом. Оплата за руководство производственной практикой, в том числе преддипломной, осуществляется преподавателю колледжа - руководителю практики из расчета количества часов, выделенных на выполнение программы практики, деленной на 1440.

5.5. Оплата за руководство практикой по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Руководство учебной и производственной практикой входит в ставку мастера производственного обучения. Количество ставок мастеров производственного обучения рассчитывается путем деления общего количества часов учебной практики на 720, производственной практики на 1440.

5.6. Оплата преподавателям командировочных расходов производится в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок в случае выезда на место практики.

5.7. Оплата преподавателям колледжа при заочной форме обучения за руководство преддипломной практикой осуществляется только за проверку документации по итогам преддипломной практики и проведение итогового собеседования в объеме 2,5 часа на каждого студента.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист по практике

_____ ФИО
студента _____ курса,
обучающегося по специальности (профессии) _____,
успешно прошедшего учебную /производственную (по профилю специальности) практику
(нужное выбрать) по профессиональному модулю _____
в объеме __ ч в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
База практики: _____
_____ наименование организации (учреждения), юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

Результат обучения (ПК)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (методикой) и (или) требованиями организации (учреждения), где проходила практика, уровень освоения ПК	Оценка уровня освоения ПК

Результат итоговой аттестации «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа:

_____ ФИО, подпись

Ответственное лицо организации (учреждения) – базы практики:

ФИО, подпись

М.П.

Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время
_____ практики**

вид

ПМ

1. ФИО студента _____
2. Базовое предприятие (организация) проведения практики, наименование, юридический адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал
(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 5 - качество выражено в максимальной степени; | 2 - качество выражено ниже среднего уровня; |
| 4 - качество выражено хорошо; | 1 - качество выражено слабо или практически отсутствует |
| 3 - качество выражено на среднем уровне; | |

*	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

6. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания: _____

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от колледжа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

«___» _____ 201_ г.

*определяются ОК

Приложение № 3

Содержание отчёта студентов по итогам вида (этапа) практики:

1. Место прохождения практики (с указанием характеристики предприятия(организации));
2. Выполнение плана практики;
3. Результаты выполненных видов работ (заданий) ;
4. Что нового, интересного узнал(а) о специальности (профессии), направлении деятельности;
5. Наиболее яркие, эмоциональные, удачные моменты в период практики;
6. Какие пробелы в знаниях, умениях обнаружил(а), какие затруднения возникли, чем они вызваны, как преодолевались;
7. Пожелания, предложения в адрес колледжа.
8. Графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями к оформлению рефератов.