

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Новороссийский социально-педагогический колледж»
ПРИКАЗ**

от 24.01.2019 года

№ 11 – О

г. Новороссийск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся
9 А класса в 2019 году**

В соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для ИОВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 г № 10-987), приказом Управления образования Администрации МО г. Новороссийск № 109 от 25.01.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Провести итоговое собеседование с обучающимися 9 А класса 13 февраля 2019 года (основной день), 13 марта и 6 мая 2019 года - резервные сроки) с 9.00 до 13.00 на базе колледжа.

II. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

1. Ответственный организатор: Дидович А.Н., заместитель директора по учебной работе.
2. Организаторы вне аудитории: Арутюнян Т.Г., Якушева В.Г., Климова А.П., Ивкова О.В., Гречан С.Г.
3. Экзаменаторы-собеседники: Дубинская М.В., Корниенко Е.Е., Подкина Т.П., Арзанова Т.И., Макаренко С.В., Панина Л.Т. (резерв)
4. Технические специалисты:
 - обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и внесения информации в специализированную форму - Крюкова А.А;
 - обеспечивающие подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования: Моисеенков В.Н., Москалева А.С., Геворгян Б.Г., Трудникова Н.М.,
5. Эксперты: Аболенский К.Б., Буторина Е.В., Леонтьева С.А., Рогачева Г.М., Подгорная И.А.
6. Техническое сопровождение отчетной документации: Червинская Т.В.

III. Определить следующий регламент для проведения итогового собеседования по русскому языку:

учебный кабинет	организатор вне аудитории	эксперт	экзаменатор-собеседник	специалист, обеспечивающий аудиозапись
А.3.0	Арутюнян Т.Г.	Аболенский К.Б.	Корниенко Е.Е.	Моисеенков В.Н.
А.3.1	Якушева В.Г.	Буторина Е.В.	Подкина Т.П.	Геворгян Б.Г.
А.3.2	Климова А.П.	Рогачева Г.М.	Арзанова Т.И.	Москалева А.С.
А.3.6.	Ивкова О.В.	Подгорная И.А.	Дубинская М.В.	Трудникова Н.М.
А.3.7	Гречан С.Г.	Леонтьева С.А.	Макаренко С.В.	Крюкова А.А.

IV. Крюковой А.А., техническому специалисту, 10 февраля 2019 года в Штабе (кабинет А 2.3) установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», полученный от РЦОИ с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

V. Дидович А.Н., Сопельцевой Н.В., до 8 февраля 2019 года организовать обучение всех привлеченных к проведению итогового собеседования преподавателей.

VI. Определить аудиторию ожидания - кабинет А.3.4, дежурного преподавателя – педагога-психолога Сергееву М.Ю.

VII. Классному руководителю 9 «А» Трудниковой Н.М. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования.

Директор колледжа



Е.В. Самарина