



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

От 25.01.2019г.

№ 109

г. Новоросийск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в
г.Новоросийске 13 февраля 2019 года**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.01.2019года, № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году, в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в г.Новоросийске в 2019 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях г.Новоросийска (далее –ОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее –ИС) для обучающихся 9 классов
13 февраля 2019 года 9.00 .
2. Назначить ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Бобровную Н.И, заместителя начальника управления образования, Мазурову Е.В., главного специалиста управления образования.
- 3.Организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС (88617) 645707;
4. Определить место хранения материалов ИС ИРЦ «Школьник №2, каб. №1, расположенный по адресу: в МО г.Новоросийск, ул. Героев Десантников, д.13, с 19 февраля 2019г.
- 5.Организовать доставку материалов ИС в региональный центр обработки информации (РЦОИ) 19.02.2019г. в 12.00 по адресу: г.Краснодар, ул. Сормовская, д.167;
6. Директору ЦРО Тимченко Е.Л:
 - 6.1. организовать методическую помощь при подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах;
 - 6.2. организовать 18.02.2019г. с 14.00 до 16.00 прием документов от ОО и сформировать посылку для отправления в РЦОИ г.Краснодара.
6. Директорам образовательных организаций:
 - 3.1 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);
 - 3.2. определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС от ОО и разместить его в открытом доступе и на официальном сайте ОО;

- 3.3. создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- 3.4. подготовить приказ о создании комиссии по проверке ИС и перепроверке ИС в ОО в установленные Порядком сроки.
- 3.5. назначить ответственных лиц от ОО, организаторов ОО, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
- 3.6. организовать проведение ИС с соблюдением режима информационной безопасности;
- 3.5. обеспечить готовность пункта проведения ИС, оснастить необходимыми техническими средствами;
- 3.6. обеспечить способ ведения аудиозаписи (отдельно с ответами каждого участника) во время ИС.
- 3.7. обеспечить получение материалов для проведения ИС через федеральный Портал (<http://topic9.rustest.ru>), при отсутствии доступа с сайта www.gas.kubannet.ru.
- 3.8. определить режим осуществления учебного процесса в день проведения ИС;
- 3.9. использовать аудитории ожидания (при необходимости);
- 3.10. обеспечить соблюдение порядка проведения ИС в соответствии с требованиями регламента проведения ИС;
- 3.11. организовать проверку, оценивание и перепроверку всех работ обучающихся, обратив особое внимание на качество аудиозаписи участников ИС;
- 3.12. обеспечить передачу электронных документов ИС на электронный адрес ИРЦ «Школьник-2» в установленные сроки.
- 3.13. обеспечить доставку материалов ИС на электронных носителях (аудиозаписи участников ИС) и на бумажном носителе (журнал, ведомости) в центр развития образования Музыке В.И. **18.02.2018г. с 14.00 до 16.00**
4. Директору ИРЦ «Школьник-2» Романовой И.А., загрузить результаты ИС в региональную информационную систему в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Бобровную Н.И., заместителя начальника УО, муниципального администратора ЕГЭ.

Начальник управления образования



Е.И. Серeda