

ГБПОУ КК «Новороссийский социально – педагогический колледж»

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СПО
«Новороссийский социально-
педагогический колледж»
Краснодарского края
Е.В.Самарина
2016г.



Приказ от 31.08.2016г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
дополнительного образования и профессионального обучения
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Новороссийский социально–педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Отделение) ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж) создается с целью реализации дополнительных образовательных программ для повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в соответствии с современными потребностями общества.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отделение реализует программы дополнительного образования в соответствии с Лицензией.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом МОН РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом МОН РФ от 01.07.2013 года №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом МОН РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (СПО);
- Федеральными государственными стандартами СПО (ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ МОН РФ от 9 января 2014 г. №2);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом МОН РФ от 1 июля 2013 г. №499;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189) в редакции от 24.11.2015г., (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2011г. №19993);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (редакция от 03.07.2016г.);
- Приказом МОН РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Деятельность Отделения регламентируется Положением об отделении дополнительного образования и профессионального обучения.

1.5. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.6. В своей деятельности Отделение подотчетно заместителю директора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением дополнительного образования.

1.7. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (по профессиональному обучению), по дополнительным профессиональным программам (по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов), заключаемыми Колледжем с физическими лицами (приложение №1), а так же контрактами на оказание услуг для муниципальных нужд и

договорами оказание образовательных услуг, заключаемыми колледжем с юридическими лицами. Договор (контракт) с юридическими и физическими лицами заключается в письменной форме, в том числе со студентами колледжа и их законными представителями.

1.8. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг привлекаются как основные специалисты колледжа, так и приглашенные специалисты соответствующей квалификации.

1. Основные задачи и функции

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Организация и проведение дополнительной профессиональной подготовки студентов, обучающихся в колледже, предоставление возможности обучающимся получить образование одновременно не только по избранной специальности, но и по другим (дополнительным) специальностям, повышающим конкурентоспособность и социальную защищенность выпускника.

2.4. Организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3. Виды

реализуемого дополнительного профессионального образования

3.1. Отделением могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы в форме дополнительных платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов,
- подготовка к Единому Государственному Экзамену,
- занятия по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной, оздоровительной, художественно-эстетической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-технической и естественно-научной направленности и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами физическим лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями заключенных договоров об образовании на обучение по дополнительным программам.

3.3. По результатам освоения дополнительных образовательных программ обучающиеся получают документ установленного образца (диплом, свидетельство, удостоверение), подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы в полном объеме.

3.4. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка специалистов на отделении проводится без отрыва от работы. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение нового вида профессиональной деятельности в определенной сфере.

3.5. Дополнительная платная образовательная деятельность колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг

4.1. Учебный процесс на Отделении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность и объем курса каждой дополнительной образовательной программы фиксируется в заключаемом договоре.

4.2. В соответствии с Уставом Колледжа, на Отделении применяются как очная, так и очно-заочная формы обучения с применением электронной формы и дистанционных образовательных технологий обучения.

4.3. Отделением устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

4.5. Отделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов и учебные планы с использованием электронной формы обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом.

4.6. Отделение дополнительного образования и профессионального обучения может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и

мировой педагогической практики, может осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий отделением по установленному распределению полномочий имеет право:

- принимать участие в разработке стратегии развития колледжа, в создании соответствующих стратегических документов;
- вносить предложения по изменению деятельности Отделения, о поощрении работников подразделения.

5.2. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в том числе:
 - составлять и корректировать расписания занятий;
 - осуществлять контроль за выполнением учебных программ;
 - осуществлять подведение итогов работы по окончании сроков обучения;
 - обеспечивать своевременное оформление документов, подтверждающих освоение обучающимися дополнительных образовательных программ.
- информировать руководство и коллектив о ходе и результатах работы Отделения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий в порядке, установленном должностной инструкцией заведующего Отделением.

6.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.